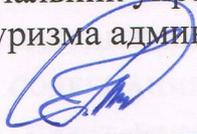


СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры и
туризма администрации г. Тулы



Т.Н. Столярова

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУК «Тульская
библиотечная система»



О.А. Калинина

« 14 » февраля 2025 г.

« 14 » февраля 2025 г.

ПЛАН РАБОТЫ

МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»

НА 2025 ГОД

Оглавление

1. ХАРАКТЕРИСТИКА МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА»	6
2. СИСТЕМА ПОКАЗАТЕЛЕЙ (ИНДИКАТОРОВ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	6
3. НАПРАВЛЕНИЯ КОММУНИКАЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	7
4. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ С ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМИ	8
4.1. ПРОЕКТ «БИБЛИОТЕКА ПОД ЗОНТИКОМ»	8
4.2. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММ, ПРОЕКТОВ И АКЦИЙ	8
4.3. РАБОТА БИБЛИОТЕК В РАМКАХ КЛУБНЫХ ОБЪЕДИНЕНИЙ	19
4.4. ПРОДВИЖЕНИЕ ЧТЕНИЯ СРЕДИ ДЕТЕЙ, ПОДРОСТКОВ И МОЛОДЕЖИ.....	22
4.5. МЕРОПРИЯТИЯ В РАМКАХ ГОДА ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА	23
И ПРАЗДНОВАНИЯ 80-Й ГОДОВЩИНЫ ПОБЕДЫ В ВЕЛИКОЙ ОТЕЧЕСТВЕННОЙ ВОЙНЕ	23
4.6. МЕРОПРИЯТИЯ ОБЩЕСТВЕННО–ПОЛИТИЧЕСКОГО ЦИКЛА.....	25
4.7. МЕСТНАЯ ИСТОРИЯ И СОВРЕМЕННОСТЬ ТУЛЬСКОГО КРАЯ	30
4.8. РАБОТА БИБЛИОТЕК МУК «ТУЛЬСКАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА» В РАМКАХ ВСЕРОССИЙСКОЙ АКЦИИ «ЗА ЗДОРОВЬЕ И БЕЗОПАСНОСТЬ НАШИХ ДЕТЕЙ»	32
4.9. ЭТИКО-ПРАВОВОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	33
4.10. ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ПРОСВЕЩЕНИЕ	33
4.11. ЭСТЕТИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И ОБРАЗОВАНИЕ	34
4.12. МЕРОПРИЯТИЯ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ЗАЩИТУ ДЕТЕЙ ОТ ИНФОРМАЦИИ, ПРИЧИНЯЮЩЕЙ ВРЕД ИХ ЗДОРОВЬЮ И РАЗВИТИЮ	35
4.13. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОПУЛЯРИЗАЦИИ И ПРОДВИЖЕНИЮ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	36
4.14. ПАМЯТНЫЕ ДАТЫ ЗАРУБЕЖНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	39
4.15. ЛИТЕРАТУРНОЕ КРАЕВЕДЕНИЕ	41
4.16. МЕСЯЧНИК СЛАВЯНСКОЙ ПИСЬМЕННОСТИ И КУЛЬТУРЫ	41
4.17. БИБЛИОТЕКИ – ЮБИЛЯРЫ 2025 ГОДА.....	41
4.18. ОРГАНИЗАЦИЯ КУРСОВ КОМПЬЮТЕРНОЙ ГРАМОТНОСТИ ДЛЯ СОЦИАЛЬНО–	42
НЕЗАЩИЩЕННЫХ СЛОЕВ НАСЕЛЕНИЯ	42
4.19. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАТНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ	42
5. СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ. СПРАВОЧНО- БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ И ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА	44
6. ФОРМИРОВАНИЕ, ИСПОЛЬЗОВАНИЕ И ХРАНЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА.....	49
6.1. ЦЕЛЕВЫЕ ИНДИКАТОРЫ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС	49
6.2. РАСЧЕТЫ ПОПОЛНЕНИЯ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС ПО НОРМАТИВАМ И СРЕДСТВ НА ЕГО КОМПЛЕКТОВАНИЕ В 2025 ГОДУ	51
6.3. КОМПЛЕКТОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА	52
6.4. РАБОТА С КАТАЛОГАМИ	58
6.5. БИБЛИОТЕЧНАЯ ОБРАБОТКА ДОКУМЕНТОВ.....	59
6.6. РАБОТА СОВЕТА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ФОНДА И КАТАЛОГОВ.....	59
6.7. РАБОТА КОМИССИИ ПО СОХРАННОСТИ БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МУК ТБС	59
6.8. РАБОТА С «ФЕДЕРАЛЬНЫМ СПИСКОМ ЭКСТРЕМИСТСКИХ МАТЕРИАЛОВ»	60
6.9. РАБОТА С ИЗДАНИЯМИ АВТОРОВ, ПРИЗНАННЫХ ИНОСТРАННЫМИ АГЕНТАМИ	60
7. АВТОМАТИЗАЦИЯ БИБЛИОТЕЧНЫХ ПРОЦЕССОВ.....	60
8. УПРАВЛЕНИЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	62
8.1. ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	62
8.2. КОНТРОЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ.....	64
8.3. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ КВАЛИФИКАЦИИ СОТРУДНИКОВ МУК ТБС.....	64
8.4. КОНСУЛЬТАТИВНАЯ ПОМОЩЬ.....	65
8.5. ИНФОРМАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ И ИЗДАТЕЛЬСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	65
8.6. УПРАВЛЕНИЕ БИБЛИОТЕЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ	67
9. ГРАНТОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	67
10. РАБОТА С КАДРАМИ.....	68
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	70
12. ФИНАНСОВАЯ И БУХГАЛТЕРСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	72

Основные задачи и направления деятельности

- Организация предоставления муниципальной услуги и выполнения работы в сфере библиотечного обслуживания населения, т.ч. в электронном виде.
- Выполнение муниципального задания на оказание муниципальной услуги и выполнение работы.
- Осуществление деятельности, приносящей доход, направленной на достижение уставных целей.
- Формирование книжного и электронного фондов, их учет и распределение, организация доступа к ним; хранение фонда документов на бумажных и электронных носителях информации, исключение устаревших документов, обеспечение сохранности фонда.
- Участие в федеральных, региональных, муниципальных программах, направленных на развитие библиотечной деятельности.
- Внедрение новых информационно-коммуникационных технологий:
 - работа по развитию официального сайта МУК ТБС;
 - SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram;
 - работа по переводу библиотек на программное обеспечение САБ ИРБИС 64.
- Реализация программ и проектов МУК ТБС, направленных на развитие и совершенствование библиотечной деятельности:
 - региональная программа «Тульское долголетие»;
 - региональный проект «Культурный фронт 71»;
 - муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»;
 - проект «Библиотека под зонтиком».
- Реализация тематических программ, проектов.
- Реализация планов мероприятий в рамках Года защитника Отечества и празднования 80-ой годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов.
- Реализация планов мероприятий в рамках празднования 130-летия со дня рождения С.А. Есенина
- Реализация планов сотрудничества с муниципальными публичными библиотеками городов Москва, Костанай, Керчь, Минск, Могилев, Рязань, Севастополь.
- Организация работы волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК «Тульская библиотечная система».
- Укрепление и развитие материально-технической базы МУК ТБС.

1. Характеристика МУК «Тульская библиотечная система»

МУК «Тульская библиотечная система» объединяет 28 муниципальных библиотек, в том числе Центральную городскую библиотеку им. Л.Н. Толстого (ЦГБ), библиотечно-информационный комплекс (БИК), Центральную районную библиотеку (ЦРБ), 4 модельные библиотеки (МБ), 9 городских библиотек (ГБ), 2 детские библиотеки (ДБ), 5 библиотечных объединений (БО), 3 сельских библиотеки (СБ), поселковую библиотеку, поселковую модельную библиотеку.

4 библиотеки являются именованными:

- Центральная городская библиотека им. Л.Н. Толстого (ЦГБ);
- Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева (МБ 3);
- Городская библиотека № 20 им. А.С. Пушкина (ГБ 20);
- Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова (ДБ 13).

2. Система показателей (индикаторов) деятельности

Основные плановые показатели деятельности:

- количество пользователей – 91,3 тыс.;
- показатель документовыдачи – 1211,7 тыс.;
- количество посещений – 734, 9

Плановые значения показателей (индикаторов) качества муниципальной услуги «Библиотечное, библиографическое и информационное обслуживание пользователей библиотеки»

Способы обслуживания пользователей библиотеки	Наименование показателя	Единицы измерения	2025 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
В стационарных условиях	Количество посещений	Единица	665990	176450	332480	490150	66590
Вне стационара	Количество посещений	Единица	68990	14600	33950	53800	68990
Удаленно через сеть Интернет	Количество посещений	Единица	44015	11500	21250	32150	44015

Плановые значения показателей (индикаторов) объема работы

Наименование работы	Наименование показателя	Единицы измерения	2025 год	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
Библиографическая обработка документов и создание каталогов	Количество документов	Единица	3700	1000	2400	3150	3700

Плановые значения показателей от деятельности, приносящей доход

Наименование показателя	Значение показателя (2025 год, руб.)	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
Возмещение эксплуатационных расходов	170000	42500	85000	127500	170000
Приносящая доход деятельность (платные услуги)	400000	100000	200000	300000	400000

3. Направления коммуникационной деятельности

Взаимодействие с администрацией города

Учредителем МУК «Тульская библиотечная система» является муниципальное образование город Тула. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация города Тулы. Учреждение находится в ведении управления культуры и туризма администрации города Тулы.

МУК ТБС продолжит взаимодействие с администрацией города Тулы, с главными управлениями по территориальным округам администрации г. Тулы по поддержке функционирования пунктов общественного доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления в библиотеках города (ЦГБ, БИК, ГБ 4), сотрудничество по реализации проекта «Библиотека под зонтиком», проведению мероприятий в рамках Недели детской книги – 2025, Месячника славянской письменности и культуры – 2025 и др.

Взаимодействие со средствами массовой информации

В 2025 году МУК ТБС продолжит работу по взаимодействию со средствами массовой информации: составление пресс-релизов и пост-релизов о крупных значимых мероприятиях; подготовка информационных сообщений о деятельности библиотек для эфира местного радиовещания (компания ГТРК «Тула»), телеканалов «Вести. Местное время», ТВЦ–Тула, Первый Тульский; обзор новых поступлений в фонд МУК ТБС для печатного издания «Городская газета «Тула»».

Плановое количество публикаций – 39.

Плановое количество сообщений – 25.

Библиотечный маркетинг. Рекламная деятельность

В 2025 году МУК ТБС планирует провести:

- онлайн–опросы на официальном сайте МУК ТБС;

С целью продвижения муниципальных библиотечных услуг планируется осуществление информационно-рекламной деятельности:

- предоставление информации о деятельности библиотек для WEB-сайта администрации г. Тулы, ЕИПСК и СМИ;
- выпуск методических рекомендаций, буклетов, памяток, закладок, мультимедийной продукции;

- составление видеопрезентаций, фотоколлажей;
- SMM продвижение в социальных сетях: VK, Telegram.

Материалы для сайта МУК ТБС (кол-во) – 2850.

Материалы для портала «Культура.РФ» (кол-во) – 360.

4. Содержание и организация работы с пользователями

4.1. Проект «Библиотека под зонтиком»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата проведения	Ответственный
1.	Единый день открытия летних читальных залов	1 июня	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
2.	Цикл праздников, игр, викторин, книжных выставок	июнь–август	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
3.	Единый день закрытия летних читальных залов	30 августа	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ДБ 11, 13; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 22; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ

4.2. Реализация программ, проектов и акций

Программы

№ п/п	Наименование программы	Цели программы	Сроки реализации программы	Ответственный
1.	Муниципальная программа «Обеспечение доступной среды жизнедеятельности для инвалидов»	формирование условий для беспрепятственного доступа к муниципальным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Толстой – всегда современник»	сохранение духовного, нравственного и культурного наследия великого русского писателя	в течение года	ЦГБ
3.	«Косая Гора из века прошлого в настоящее»	раскрытие интересных страниц истории поселка Косая Гора; со-	в течение года	МБ 8

		хранение в памяти людей знаменательных событий, дат, связанных с Косой Горой и самим названием Косая Гора; воспитание патриотизма и любви к малой родине у подрастающего поколения; реализация проектов в рамках программы		
4.	«Суровая память войны»	развитие у подрастающего поколения чувства гордости за своих земляков; воспитание уважительного отношения к героическому прошлому страны, воинским традициям на примере собственной семьи; содействие развитию интереса к изучению истории Родины; сохранение материалов об участниках Великой Отечественной войны в библиотечном музее «Знать и помнить»	в течение года	МБ 14
5.	«Радетель тульского просвещения А.А. Любомудров»	формирование фонда материалов о видном общественном и государственном деятеле начала 20 века А.А. Любомудрове; информирование широкого круга пользователей о его жизни и просветительской деятельности	в течение года	ДБ 13
6.	«Островок детства»	формирование у дошкольников и младших школьников читательской активности, умений и навыков чтения, информационной грамотности	в течение года	ГБ 15
7.	«Беседы о великих соотечественниках с детьми»	развитие у школьников интереса и уважения к прошлому и настоящему России, ее вкладу в развитие человечества и мировую культуру	в течение года	ГБ 15
8.	«Как жили наши предки»	приобщение к истокам народной культуры детей дошкольного и младшего школьного возраста, знакомство с русской народной культурой, праздниками, бытом, традициями и обычаями наших предков	в течение года	ГБ 15
9.	«В союзе с музами»	формирование эстетического, художественного вкуса и развитие творческих способностей читателей с раскрытием духовной ценности произведений искусства.	в течение года	ГБ 18
10.	«Вместе с Пушкиным»	организация пушкинского фонда библиотеки; популяризация творческого наследия А.С. Пушкина;	в течение года	ГБ 20

		обобщение накопленного опыта работы по пушкинской тематике		
11.	«Люби и знай родной край!»	воспитание гражданина России, патриота малой родины; формирование у детей и подростков через краеведческую литературу, интереса к истории и культуре родного края	в течение года	ГБ 20
12.	«По литературному морю в заповедный мир живописи»	формирование всесторонне развитой личности; духовное развитие школьников; воспитание эстетического чувства любви и уважения к мировому культурному наследию	в течение года	ГБ 20
13.	«Классика»	возрождение интереса к классической литературе	в течение года	ГБ 22

Проекты

№ п/п	Наименование проекта	Цели проекта	Сроки реализации проекта	Ответственный
1.	Региональный проект «Тульское долголетие»	формирование условий для старшего поколения вести активный образ жизни и использовать все возможности для самореализации: укреплять здоровье, получать новые знания и навыки, участвовать в культурных и иных досуговых мероприятиях	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Патриотический проект Тульской области «Культурный фронт 71»	поддержка боевого духа участников спецоперации и членов их семей	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	«Меня зовут Победа!»	воспитание патриотизма, гражданской ответственности, любви и уважения к истории своей Родины среди детей, молодежи и жителей города Тулы,	в течение года	ЦГБ
4.	«Великие сражения: аккорды Победы» (в социальной сети ВКонтакте)	патриотическое воспитание граждан, детей и молодежи, формирование гражданской позиции, чувство любви к Родине через музыкальные произведения	в течение года	ЦГБ
5.	«Art»	организация арт-пространства для выставок профессиональных и самодеятельных мастеров изобразительного искусства, декоративно - прикладного искусства, книжной иллюстрации и фотографии	в течение года	ЦГБ

6.	«Мы познаем мир»	приобщение детей дошкольного возраста к чтению, через использование различных ресурсов библиотеки, развитие информационной грамотности у детей дошкольного возраста на библиотечных занятиях	в течение года	ЦГБ
7.	«Показ культур»	ознакомление детей с культурными традициями народов мира воспитание толерантного отношения к представителям других народностей	в течение года	ЦГБ
8.	«Классика для молодёжи»	популяризация книг и культуры чтения, продвижение книжного фонда ЦГБ им. Л.Н. Толстого, ознакомление молодежи с интересными биографическими фактами авторов и их произведениями	в течение года	ЦГБ
9.	«Важно знать»	повышение уровня эрудиции у младших школьников, обучение детей правилам безопасности жизнедеятельности в различных жизненных ситуациях	в течение года	ЦГБ
10.	«Прав ли Google» (в социальной сети ВКонтакте)	предоставление подписчикам группы Молодёжного клуба «Эпицентр» достоверной информации о различных профессиях и молодых специалистах	в течение года	ЦГБ
11.	«Семейная суббота»	формирование у детей и родителей нравственных представлений о семье, привлечение детей и родителей к совместной деятельности, организация совместного досуга в библиотеке	в течение года	ЦГБ
12.	«Пароль к долголетию»	повышение качества жизни людей старшего возраста с помощью создания культурной и информационной среды	в течение года	ЦГБ
13.	«Прикосновение к творчеству»	формирование личности через музыкальное, хореографическое и литературное искусство, приобщение к ценностям музыкальной культуры	в течение года	ЦГБ
14.	«Дошколята»	раскрытие интеллектуального потенциала у детей, развитие творческого начала у дошкольников, организация досуга в библиотеке	в течение года	ЦГБ

15.	«Туристические заметки»	знакомство читателей с особенностями культуры разных стран, выявление уникальных особенностей литературы разных стран, повышение уровня географической эрудиция молодежи	в течение года	ЦГБ
16.	«Святыни Тульского края»	изучение особенностей архитектуры храмов Тулы, знакомство с внутренним устройством тульских храмов, развитие православной культуры	в течение года	ЦГБ
17.	«Из ассортимента абонементов» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение новых читателей, повышение интереса к чтению литературных произведений из фонда библиотеки	в течение года	ЦГБ
18.	«Лучше оригинала» (в социальной сети ВКонтакте)	информирование подписчиков группы в социальной сети о фонде МУК ТБС по истории науки, научных открытиях и судьбах выдающихся ученых	в течение года	ЦГБ
19.	«12 рисующих литераторов» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение внимания виртуальных пользователей к книге и чтению, раскрытие фонда отдела книгохранения, привлечение удаленных пользователей к ресурсам МУК ТБС	в течение года	ЦГБ
20.	«Свидетели времени: дореволюционная периодика» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение внимания виртуальных пользователей к изданиям дореволюционной России, повышение интереса к чтению посредством обращения к опыту предшествующих поколений, раскрытие фонда отдела книгохранения	в течение года	ЦГБ
21.	«Тульские древности»	знакомство пользователей с историей Тульского края, формирование у детей любви к родному городу и краю, воспитание патриотизма и любви к Отечеству у подрастающего поколения	в течение года	ЦГБ
22.	«Прогулки по Туле: история городских домов» (в социальной сети ВКонтакте)	привлечение внимания виртуальных пользователей к интересным фактам об уникальных зданиях города Тулы, сохранившихся с разных эпох	в течение года	ЦГБ
23.	«Минувших дней святая память» (в социальной сети ВКонтакте)	сохранение памяти о героях Великой Отечественной войны, повышения уровня исторической грамотности молодежи, воспитание	в течение года	ЦГБ

		патриотизма, приобщение к чтению подрастающего поколения, раскрытие фонда библиотеки		
24.	«БиблиоДетство»	формирование основ базовой культуры личности; развитие детского чтения как эффективного средства образования и воспитания дошкольников	в течение года	БИК
25.	«Библиопродлёнка»	развитие и поддержка интереса к чтению, формирование у подрастающего поколения положительного имиджа библиотеки; обучение детей пользованию Интернет, как средством получения полезной информации	в течение года	БИК
26.	«#Двенадцать» (в социальной сети ВКонтакте)	повышение культурного уровня пользователей 12-30 лет; формирование нравственных ценностей через онлайн-знакомство с жизнью и деятельностью знаменитых людей – юбиляров 2025 г., популяризация русской и зарубежной и классической культуры и науки	в течение года	БИК
27.	«Народные традиции – моя культура, моя история»	воспитание творческой личности, культурного человека, знающего и уважающего традиции своего народа	в течение года	МБ 1
28.	«С книгой мир добрей и ярче»	формирование устойчивого интереса дошкольников к книгам и авторам, чьи произведения давно вошли в золотой фонд мировой литературы для детей	в течение года	МБ 1
29.	«Детям о святых»	ознакомление юных пользователей с деяниями особо почитаемых в народе святых, с традиционными православными праздниками, с изданиями, посвящёнными данной теме	в течение года	МБ 1
30.	«БиблиоВолонтеры»	привлечение широкого круга общественности к реализации библиотечно-информационных и культурно-досуговых функций библиотеки, направленных на просвещение, интеллектуальное развитие и организацию культурного досуга широких слоёв населения	в течение года	МБ 1
31.	«Край мой – гордость моя»	героико-патриотическое воспитание молодежи, привитие любви и уважения к Родине, ее героическому прошлому; поддержание	в течение года	МБ 3

		интереса к истории Тульского края, города Тулы, Зареченского района		
32.	«Флот во славу России»	сохранение фонда литературы по истории русского флота, о землепроходцах и путешественниках, о ратных подвигах русских моряков, о подвиге крейсера «Варяг» и его командире В.Ф. Рудневе, о морских именах Тульского края	в течение года	МБ 3
33.	«Вера. Надежда. Любовь»	содействие социокультурной реабилитации, развитию творческих возможностей, самоутверждению людей с ограничениями по здоровью и социально незащищенных групп населения путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 3
34.	«Читаем классику» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с произведениями писателей и поэтов, пробуждение интереса к книге, чтению	в течение года	МБ 3
35.	«Литературный глобус» (в социальной сети ВКонтакте)	популяризация чтения классической мировой и отечественной литературы, организация познавательного досуга пользователей библиотеки	в течение года	МБ 3
36.	«Краеведческая страничка» (в социальной сети ВКонтакте)	знакомство с интересными фактами из жизни нашего города и края, биографиями людей, оставивших заметный след в истории страны	в течение года	МБ 3
37.	«Косая Гора творческая»	выявление и развитие творческих способностей жителей Косой Горы; популяризация декоративно-прикладного творчества; знакомство с творческими людьми и коллективами Косой Горы	в течение года	МБ 8
38.	«Вместе с книгой я расту»	пробуждение интереса к книге, чтению, библиотеке у дошкольников и учащихся начальной школы; воспитание нравственности через детскую литературу	в течение года	МБ 8
39.	«Чтобы помнили»	воспитание у подрастающего поколения чувства гражданственности и патриотизма, гордости за свою Родину, пробуждение интереса к истории малой родины	в течение года	МБ 8
40.	«Угостите историей»	поддержка людей пожилого возраста; популяризация информационных ресурсов библиотеки;	в течение года	МБ 14

		удовлетворение потребности в общении, самореализации, желании быть полезным и дарить свое добро окружающим людям у пожилых людей		
41.	«В кругу друзей»	создание в библиотеке информационной, культурно-творческой и психологически комфортной среды, содействие социокультурной адаптации молодежи с ограниченными возможностями здоровья	в течение года	МБ 14
42.	«Жизнь нуждается в милосердии»	содействие адаптации и социальной реабилитации пожилых людей и людей с ограничениями по здоровью путем приобщения к книге и чтению	в течение года	МБ 14
43.	«Книжное общение»	привлечение детей к чтению, развитие устойчивого интереса к книге, навыков интеллектуального чтения	в течение года	МБ 14
44.	«Кукольный театр в библиотеке «Книжное царство»	формирование общей культуры у детей и подростков, расширение рамок деятельности библиотеки, продвижение чтения и книги посредством кукольных и теневых спектаклей	в течение года	МБ 14
45.	«Преданья старины глубокой»	интеллектуальное развитие детей, развитие эстетического и художественного восприятия, привлечение новых читателей в библиотеку	в течение года	МБ 14
46.	«Свет ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»	формирование у молодежи активной гражданской позиции и общечеловеческих ценностей, чувства гордости за славные подвиги во имя Отечества, расширение знаний у детей и подростков о Великой Отечественной войне 1941 - 1945 годов	в течение года	ГБ 4
47.	«БиблиоПродленка»	воспитание читательского интереса к литературным произведениям, развитие у детей способностей, связанных с читательским восприятием	в течение года	ГБ 4
48.	«Формула рукоделия»	создание позитивного имиджа и престижа библиотеки как культурного и творческого центра; организация познавательного досуга пользователей библиотеки в	в течение года	ГБ 4

		воскресные дни и во время школьных каникул		
49.	«Нескучные встречи»	популяризация книги и чтения, знакомство с интересными людьми в сфере искусства, культуры как важнейший фактор духовной жизни местного сообщества	в течение года	ГБ 4
50.	«Литературная краеведческая гостиная»	создание условий для проведения досуга жителей города; повышение социального статуса библиотеки	в течение года	ГБ 6
51.	«Интеграционное взаимодействие Республики Беларусь и России»	укрепление дружбы между народами России и Беларуси, знакомство с историческим, национальным и культурным наследием Беларуси	в течение года	ГБ 6
52.	«Театральные встречи»	приобщение к театральному искусству, знакомство с многообразным миром театра, с творчеством тульских и российских актеров, режиссеров, театральных деятелей	в течение года	ГБ 6
53.	«Через театр к книге»	создание условий для творческого, эмоционального чтения, полноценной игровой деятельности детей под влиянием книги	в течение года	ДБ 11
54.	«МегаДетки»	формирование у дошкольников исследовательских интересов, повышение познавательной активности, создание условий для становления эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 11
55.	Библиополдники «Вместе весело читать»	создание условий для становления думающей, эмоциональной, эрудированной личности через приобщение к активному чтению	в течение года	ДБ 13
56.	«В союзе с музами»	развитие эстетического вкуса, гармоничного восприятия мира, творческого отношения к чтению	в течение года	ГД 18
57.	«КнигоЗнайка»	развитие любознательности и потребности в чтении; приобщение к миру любителей книги; содействие раскрытию творческих способностей ребёнка; привлечение младших школьников к систематическому чтению, популяризация художественной и научно-познавательной литературы для детей	в течение года	ГД 19

58.	«Дыши стихами»	популяризация творчества и чтения произведений поэтов и писателей, живущих в наши дни в Туле и Тульской области; создание благоприятной среды для творчества	в течение года	ГБ 20
59.	«Я – часть России!»	формирование у детей гражданской ответственности и патриотизма, воспитание любви к Отечеству, духовности, нравственности на основе общечеловеческих ценностей	в течение года	ГБ 21
60.	«Про зеленые леса и лесные чудеса»	формирование у подрастающего поколения экологической культуры; предоставление доступа к информации по экологическим проблемам для всех заинтересованных лиц; воспитание любви к родной природе	в течение года	ГБ 21
61.	«У самовара...»	формирование имиджа библиотеки как комфортного пространства для общения и досуга пользователей старшего поколения	в течение года	ГБ 22
62.	«Мы память бережно храним» (в социальной сети ВКонтакте)	расширение знаний о великом подвиге народа в Великой Отечественной войне, укрепление связи между поколениями, содействие развитию патриотического воспитания молодого поколения, организация содержательной, активной, общественно-полезной, деятельности	в течение года	ЦРБ
63.	«Библиомобиль»	осуществление информационных услуг с помощью передвижной библиотеки; обеспечение досуга граждан и приобщение к чтению	в течение года	ЦРБ
64.	«Наследие А.С. Хомякова»	популяризация исторической и общественной значимости наследия А.С. Хомякова; активизация интереса у молодого поколения к истории родного края	в течение года	ЦРБ
65.	«Вместе с книгой мы растем»	повышение читательской активности и улучшение качества чтения у дошкольников и учащихся начальной школы	в течение года	ЦРБ
66.	«Книга в больницу»	создание для граждан, находящихся на лечении в стационаре больницы, комфортных условий для реабилитации посредством чтения книг; организация интересного и полезного досуга	в течение года	ЦРБ

67.	«Интерактивный музей в библиотеке»	возрождение и сохранение традиционной народной культуры как основы развития культуры села; воспитание у подрастающего поколения чувства патриотизма, любви, гордости и причастности к малой родине	в течение года	Зайцевская СБ
68.	«Библиопро-дленка»	организация досуга детей после занятий в школе; приобщение детей к чтению, развитие творческих способностей и фантазии у детей	в течение года	Торховская ПМБ

Акции

№ п/п	Наименование акции	Цели акции	Дата проведения	Ответственный
1.	Профилактическая антинаркотическая акция «Знать, чтобы жить»	популяризация здорового образа жизни; привлечение детей к различным культурно-массовым, спортивным мероприятиям; доступное информирование несовершеннолетних о вреде наркотиков, алкоголя, табакокурения	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	«Верни книгу в библиотеку»	работа по ликвидации читательской задолженности	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	«Дарите книги с любовью»	пополнение фондов библиотек; привлечение читателей	февраль	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
4.	«Нашим солдатам»	поддержка наших военнослужащих - участников специальной военной операции	март-апрель	ДБ 11
5.	«Любимая книга для солдата»	сбор книг для участников СВО, поддержка воинов на фронте книгой, заботой и теплом из дома	апрель	ДБ 13
6.	Всероссийская акция «Библионочь»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	апрель	ЦГБ, ЦРБ
7.	«Окна Победы»	воспитание чувства патриотизма, гордости за свой народ; почитание памяти об ушедших ветеранах	май	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
8.	«С книгой в дорогу!»	продвижение библиотек и чтения, реклама библиотеки	май, сентябрь	ЦРБ

9.	Всероссийская акция «Бегущая книга»	продвижение библиотек и чтения на улицах города Тулы	май, сентябрь	ЦГБ
10.	«Списанные издания – на домашнюю полку»	формирование ответственного отношения к сохранению невостребованных в библиотеках книг; привлечение читателей	октябрь	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
11.	«Сдай бумагу – сделай благо»	сбор макулатуры от населения	октябрь	БИК

4.3. Работа библиотек в рамках клубных объединений

№ п/п	Наименование клуба (объединения)	Цели и задачи клуба (объединения)	Целевая аудитория клуба (объединения)	Ответственный
1.	«Яснополянские четверги»	создание условий для интеллектуального общения; изучение жизни и творчества Л.Н. Толстого	все возрастные категории пользователей	ЦГБ
2.	Молодёжный клуб «Эпицентр»	создание и формирование оптимальных условий для социальной адаптации, развития творческого потенциала, личностного развития; пропаганда активной жизненной позиции и накопление положительного социального опыта; повышение социального статуса библиотеки	молодежь 15–35 лет	ЦГБ
3.	«Дружеские встречи»	организация досуга и творческого самовыражения пользователей библиотеки; привлечение молодежи к работе в клубе, организация встреч с интересными людьми, премьер книг, литературных аукционов; создание условий для общения по интересам и проведения досуга	пользователи от 30 лет и старше	БИК
4.	«КВИЗ-компания»	вовлечение детей и подростков в активную творческую деятельность, повышение уровня по различным отраслям знаний, развитие познавательной активности, расширение кругозора, организация досуга	Средний школьный возраст	МБ 1
5.	«Вечерок»	проведение досуга, реализация творческих способностей пользователей пожилого возраста, повышение жизненного и духовного потенциала	пользователи пожилого возраста	МБ 3

6.	«Библионик»	литературно–нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный возраст	МБ 8
7.	«Любознайка»	литературно–нравственное просвещение подрастающего поколения; организация интеллектуального досуга	младший школьный возраст	МБ 8
8.	«Перекресток»	вовлечение жителей в культурную и социальную жизнь поселка, формирование активной жизненной позиции, организация досуга	все возрастные категории пользователей	МБ 8
9.	«Гармония»	вовлечение женщин различных возрастных, социальных, профессиональных категорий в культурную и социальную жизнь; популяризация информационных ресурсов библиотеки	все возрастные категории пользователей	МБ 14
10.	Интеллектуальный клуб «Что? Где? Когда?»	повышение общего интеллектуального уровня участников, расширение их кругозора, проведение интересного досуга	пользователи среднего и старшего возраста	ГБ 6
11.	«Исток»	реализация творческих способностей; повышение жизненного и духовного потенциала у пользователей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	ГБ 15
12.	«Английский полдник»	развитие иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, познавательной)	средний школьный возраст	ГБ 16
13.	«Радуга»	формирование культуры чтения у детей и повышение читательского интереса; создание условий для развития у ребят ассоциативного мышления и творческих способностей	младший школьный возраст	ГБ 18
14.	«Фантом»	популяризация литературы и чтения в целом, изучение различных жанров фантастической литературы, создание благоприятной среды для развития творческого мышления	все возрастные категории пользователей	ГБ 20
15.	«Пушкинята»	популяризация творчества А.С. Пушкина путем проведения праздников, литературных игр, творческих конкурсов, театрализованных постановок по биографии и творчеству поэта; развитие любознательности и интереса к чтению	дошкольники и младшие школьники	ГБ 20

16.	«Добрые встречи»	обеспечение досуга пользователей; повышение читательской культуры	все возрастные категории пользователей	ЦРБ
17.	«Мы молоды душой»	организация досуга пожилых людей, воспитание культуры чтения	пользователи пожилого возраста	ЦРБ
18.	«Умелые ручки»	привлечение пользователей в библиотеку, организация детского досуга; раскрытие творческих возможностей ребёнка как читателя	младший школьный возраст	Барсуковская СБ
19.	«Золотой возраст»	приобщение к активному образу жизни в современном обществе; организация досуга людей пожилого возраста	пользователи пожилого возраста	Архангельский БП
20.	«Буквоежка»	формирование активной читательской деятельности детей; воспитание культуры чтения; организация детского досуга	младший и средний школьный возраст	Богучаровский БП
21.	«Родничок»	создание условий для социальной адаптации личности ребёнка; формирование национального самосознания и высокого уровня гражданственности; приобщение к традиционной народной культуре	младший и средний школьный возраст	Зайцевская СБ
22.	«Читаем! Думаем! Творим!»	общеобразовательное развитие и развитие творческих способностей у детей; приобщение к чтению	младший и средний школьный возраст	Ильинский БП
23.	«Читайка»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора	младший и средний школьный возраст	Крутенский БП
24.	«Читайте с нами! Творите с нами!»	развитие у детей творческих способностей, расширение кругозора и познавательной активности	младший и средний школьный возраст	Прилепский БП
25.	«Солнечные зайчики»	воспитание любви к книге; развитие у детей бережного к ней отношения; знакомство детей с лучшими детскими писателями и их произведениями	младший и средний школьный возраст	Рождественская СБ
26.	«Золотой возраст»	общение, обмен опытом в различных сферах жизни, повышение социальной активности, расширение круга общения; наполнение жизни новыми эмоциями и духовным развитием	пользователи пожилого возраста	Торховская ПМБ

27.	«Юный книголюб»	привлечение детей к чтению лучших произведений художественной литературы; развитие художественного вкуса	младший и средний школьный возраст	Хрущевский БП
28.	«Светлица»	организация досуга; расширение кругозора пользователей; формирование литературного вкуса	пользователи пожилого возраста	Шатская ПБ

4.4. Продвижение чтения среди детей, подростков и молодежи

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий для пользователей 15-35 лет (литературные круизы, вечера, часы, творческие мастерские, интерактивные программы, экскурсии в библиотеку, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Цикл мероприятий для детей и подростков по продвижению чтения (литературные путешествия, вечера, интерактивные программы, громкие чтения, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни зимних каникул			
3.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни зимних каникул (познавательные программы, литературные путешествия, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	январь, декабрь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
Неделя детской и юношеской книги (в дни весенних каникул)			
4.	Цикл мероприятий к Неделе детской и юношеской книги (литературные праздники, интерактивные программы, познавательные часы, библиотечные выставки и др.)	март (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни летних каникул			
5.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни летних каникул (книжные вернисажи, интерактивные занятия, квизы, мастер-классы, книжные обзоры, библиотечные выставки, лингвистический баттл и т.д.)	июнь-август (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
В дни осенних каникул			
6.	Цикл мероприятий для детей и подростков в дни осенних каникул (творческие лаборатории, игровые программы, квесты, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь, ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 16, 18, 20, 22; ДБ11, ДБ13; Алешинский БП, Архангельский БП, Богучаровский БП, Зайцевская СБ,

			Ильинский БП, Плехановский БП, Федоровский БП
--	--	--	---

4.5. Мероприятия в рамках Года защитника Отечества и празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий к 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне (литературно-музыкальные вечера, читательские конференции, исторические часы, уроки мужества, творческие конкурсы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Цикл рубрик в социальных сетях библиотек к 80-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
3.	Международная акция «Читаем детям о войне»	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 8; ГБ 4, 20
4.	Рубрика «Незабытая Тула» (в социальной сети ВКонтакте)	в течении года	МУК ТБС
5.	Онлайн-проект «Великие сражения: аккорды Победы» (Музыкальная ретроспектива) (в социальной сети ВКонтакте)	в течение года	ЦГБ
6.	Онлайн-проект «Минувших дней святая память»	в течении года	ЦГБ
7.	Проект «Меня зовут Победа!»	в течение года	ЦГБ
8.	Проект «Свет ВЕЛИКОЙ ПОБЕДЫ»	в течение года	ГБ 4
9.	Проект «Чтобы помнили»	в течение года	МБ 8
10.	Программа «Суровая память войны 1941 – 1945 гг.»	в течение года	МБ 14
11.	Онлайн-проект «Мы память бережно храним» (в сотрудничестве с Музеем передовой МБУК «ТИАМ») (в социальной сети ВКонтакте)	в течение года	ЦРБ
12.	Цикл мероприятий к Дню снятия блокады города Ленинграда (часы мужества, исторические часы, выставки-памяти и т.д.)	январь (по отдельным планам)	МБ 3, ГБ 15
13.	Цикл мероприятий к Дню защитника Отечества (конкурсно-игровые программы, литературно-музыкальный вечер, исторические часы, уроки мужества, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 16, 18,19, 20,21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП,

			Прилепский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ Хрущевский БП
14.	Цикл мероприятий к Дню памяти воинов-интернационалистов (вечер встречи, уроки мужества, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 20; Богучаровский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП Федоровский БП
15.	Выставка-подвиг «За Волгой земли для нас не было» (к 82-й годовщине окончания Сталинградской битвы)	февраль	ГБ 15
16.	Конкурсно-игровая программа «Всем защитники нужны, все защитники важны»	февраль	МБ 3
17.	Час русской славы «Солдаты Отечества»	февраль	ЦРБ
18.	Исторический час «Тебе поклон мой, герой Севастополь»	март	МБ 3
19.	Читательская конференция «Юные безусые герои юными остались навсегда»	апрель	МБ 3
20.	Мастер-класс по созданию броши «Георгиевская ленточка»	апрель	МБ 8
21.	Вечер-встреча «Туляки – герои Советского Союза» (ведущий – радиожурналист Виктор Щеглов)	апрель	ГБ 6
22.	Литературно-музыкальный вечер «Песни войны. Песни о войне»	апрель	ГБ 22
23.	Библиотечная выставка «В газетной памяти мгновения войны»	апрель-май	ЦГБ, МБ 1
24.	Акция «Окна Победы»	май	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
25.	Онлайн-акция «Судьба солдата» (в социальной сети ВКонтакте)	май	МУК ТБС
26.	Литературно-музыкальный вечер «Поклонимся великим тем годам»	май	МБ 3
27.	Интерактивная программа «Тульская гармонь на фронтах войны» (в сотрудничестве с Мемориальным музеем Н.И. Белобородова)	май	ГБ 6
28.	Литературная композиция «Последний бой, он трудный самый» (ведущая актриса ТАТД Инна Тарада)	май	ГБ 6
29.	Громкие чтения «И была тут битва великая...» (к 805-летию со дня рождения Александра Невского)	май	ГБ 19
30.	Акция «Поздравь ветерана»	май	Архангельский БП
31.	Автопробег «О героях былых времен...»	май	Рассветовский БП

32.	Цикл мероприятий к Дню памяти и скорби (часы памяти и патриотизма, акции, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 15, 16, 18, 19, 20, 22; ДБ 13, Архангельский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП, Шатская ПБ
33.	Цикл мероприятий к 82-й годовщине Курской битвы (часы истории, онлайн-уроки, библиотечные выставки и т.д.)	июль	БИК, ЦРБ, МБ 1, 3, 14, ГБ 15, 18, 20, 22, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Федоровское БО
34.	Цикл мероприятий к 675-летию со дня рождения Д.И. Донского (экскурс в историю, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ГБ 18, Шатская ПБ
35.	Международная онлайн-конференция «Роль библиотек в сохранении памяти о подвиге советского народа в годы Великой Отечественной войны» (Тула – Костанай -Минск - Москва – Санкт-Петербург-Севастополь-Керчь)	ноябрь	МУК ТБС
36.	Выставка-память «Знаменитый парад»	ноябрь	ГБ 15
37.	Урок мужества «Неизвестный не значит забытый» (к Дню неизвестного солдата)	декабрь	ГБ 20

4.6. Мероприятия общественно-политического цикла

п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
История и современность России			
1.	Цикл мероприятий по истории России (познавательные экскурсии, уроки-путешествия, историко-литературные часы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 8, 14; ГБ 4, 22; Богучаровский БП; Иншинский БП, Рассветовский БП
К 800-летию основания города Юрьевец Ивановской области			
2.	Цикл виртуальных путешествий к 800-летию основания города Юрьевец Ивановской области	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 3; ГБ 4, 15, 18
3.	Передвижная выставка «Россия героическая»	март-ноябрь	ЦГБ (отдел книгохранения)
К Дню российской науки			
4.	Цикл библиотечных выставок к десятилетию науки и технологий	январь-декабрь	МБ 14, ДБ 13
5.	Вечер открытий «Академия веселых наук»	февраль	ДБ 13

К Международному женскому дню			
6.	Цикл мероприятий к Международному женскому дню (музыкально-литературные композиции, часы дружеского общения, мастер-классы, выставки-вернисажи, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 16, 18,19, 20,21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
Крымская весна			
7.	Информационное досье «Крым в истории России»	март	МБ 3
К Дню православной книги			
8.	Цикл мероприятий к Дню православной книги (литературные часы, беседы, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 18, 21, 22; ДБ 13; Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Плехановский БП, Прилепский БП; Рождественская СБ
К Дню кошек			
9.	Час доброты «Литературные коты», библиотечная выставка «У меня лапки»	март	Ильинский БП
К Дню работника культуры			
10.	Цикл мероприятий к Дню работника культуры (праздник, экскурсия в библиотеку, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 16, 18, 20, 22; Зайцевская СБ, Рассветовский БП
К Дню космонавтики			
11.	Цикл мероприятий к Дню космонавтики (интерактивные программы, литературно-музыкальный вечер часы познаний, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6; 16, 18, 20, 21, 22; ДБ11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП,

			Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП
К Всемирному дню милосердия			
12.	Час интересных сообщений «Сестры милосердия»	май	МБ 8
К Международному дню семьи			
13.	Цикл мероприятий к Международному дню семьи (интерактивные занятия, библиотечный квилт, конкурсы рисунков, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 18, 20, 21; ДБ11; Иншинский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ
К Международному дню защиты детей			
14.	Цикл литературно-игровых программ в рамках открытия летних читальных залов (проект «Библиотека под зонтиком»)	1 июня	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
15.	Цикл библиотечных выставок к Международному дню защиты детей	июнь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 16, 20, 21; Богучаровский БП, Ильинский БП, Плехановский БП
К Дню России			
16.	Цикл мероприятий к Дню России (патриотические часы, викторины, онлайн-марафон, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К Дню семьи, любви и верности			
17.	Цикл мероприятий к Дню семьи, любви и верности (литературно-игровые программы, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 15, 16, 18, 19, 21, 22; ДБ11; Богучаровский БП, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП

К Дню Государственного флага Российской Федерации			
18.	Цикл мероприятий к Дню Государственного флага РФ (интерактивные программы, конкурсные программы, часы интересных сообщений, библиотечные выставки и т. д.)	август (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 13; Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К Дню знаний			
19.	Цикл мероприятий к Дню знаний (познавательные игры, библиотечные уроки, школоведение, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ11; Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ
К Дню солидарности в борьбе с терроризмом			
20.	Цикл мероприятий к Дню солидарности в борьбе с терроризмом (часы памяти, беседы, информационные акции, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	БИК; МБ 1, 3; ГБ 6, 16, 18, 20, 22; ДБ 13; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП
К Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией			
21.	Цикл мероприятий к Дню воссоединения Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области с Российской Федерацией (онлайн-сообщения, тематические программы, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь	ЦРБ, БИК, МБ 1, 3, 14, 8, ДБ 13,
К Международному дню пожилых людей			
22.	Цикл мероприятий к Международному дню пожилых людей (часы общения, литературно-музыкальный вечер, краеведческие посиделки, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь-октябрь (по отдельным планам)	БИК ЦРБ; МБ 1, 14; ГБ 16, 18, 20, 22; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Ильинский БП, Плехановский БП, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП

К Дню отца в России			
23.	Цикл мероприятий к Дню отца в России (литературно-развлекательные программы, мастер-классы, громкие чтения, библиотечные выставки и т.д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 16, 18, 20, 21; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ
К Дню народного единства			
24.	Цикл мероприятий к Дню народного единства (тематический экскурс, литературно-патриотический квест, часы истории, мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Архангельский БП, Ильинский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Хрущевский БП
К Дню матери в России			
25.	Цикл мероприятий к Дню матери в России (литературные гостиные, праздничные программы, мастер-классы, поэтические часы, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 4, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Ильинский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Хрущевский БП
К Всемирному дню доброты			
26.	Беседа у библиотечной выставки «Где добро, там и тепло»	ноябрь	Ильинский БП
К Международному дню людей с ограниченными физическими возможностями (Международный день инвалидов)			
27.	Цикл мероприятий к Международному дню инвалидов (литературно-музыкальный вечер, час доброты, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 18, 20; Алешинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП,

			Торховская ПМБ
К Дню Конституции РФ			
28.	Цикл мероприятий к Дню Конституции (уроки права, викторины, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1; ГБ; 16, 18, 21; Прилепский БП, Рождественская СБ
К Всемирному дню безопасного Интернета, К Дню основания российского Интернета, К Дню Интернета в России			
29.	Цикл мероприятий по безопасному использованию возможностей Интернета (информационный зонтик, инфо-шпаргалка, часы информации, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 4, 18; ДБ 13; Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП

4.7. Местная история и современность Тульского края

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по истории Тульского края, города Тулы (краеведческие часы, творческие встречи, викторины, библиотечные выставки и т.д.) (к 84-й годовщине обороны Москвы и Тулы, к 120-летию со дня начала строительства Ванькинской больницы в Туле, к 35-летию со дня открытия музея «Тульский самовар» и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Час краеведческой информации «Дворянские мундиры Тульской губернии» (встреча с Сергеем Казанским, директором автономной некоммерческой организации «Историко-патриотический центр «Тульский оборонительный рубеж»)	сентябрь	ГБ 6
К 645-летию Куликовской битвы			
3.	Цикл мероприятий к 645-летию Куликовской битвы (вечер-посвящение, часы истории, краеведческие викторины, библиотечные выставки и т.д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 3; ГБ 18, 21, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 879-летию упоминания города Тулы К Дню города			
4.	Фестиваль «Читающая Тула»	сентябрь	МУК ТБС

5.	Цикл мероприятий к Дню города (литературно-краеведческие праздники, интерактивные программы, викторины, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 6, 15, 16, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровский БП, Шатская ПБ
----	--	-----------------------------------	---

Знаменитые туляки

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий об исторических личностях Тульского края (литературные путешествия, творческие встречи, викторины, библиотечные выставки и т.д.) (к 225-летию со дня рождения А.А. Бобринского; к 140-летию со дня рождения А.Д. Ротницкого; к 125-летию со дня рождения В.И. Чуйкова и д.р.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К 315-летию со дня рождения П.А. Демидова, 310-летию со дня рождения Г.А. Демидова, 330-летию основания первого завода династии Демидовых			
2.	Цикл мероприятий (часы родной истории, видеопрезентации в социальных сетях, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, МБ 1, Иншинский БП, Рассветовский БП
К 160-летию со дня рождения В.П. Хегстрема			
3.	Музыкальная гостиная «Гармонь - душа моя»	февраль	ГБ 20
К 100-летию со дня рождения Героя Великой Отечественной войны Александра Чекалина			
4.	Цикл мероприятий (уроков мужества, видеопрезентаций в социальных сетях)	март (по отдельным планам)	БИК, МБ 3, ГБ 18, ДБ 13, Архангельский БП, Рассветовский БП, Федоровский БП
К 170-летию со дня рождения В.Ф. Руднева			
6.	Цикл мероприятий (видеопрезентаций в социальных сетях, библиотечные выставки и т.д.)	август-октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 1, ГБ 16, ДБ 13, Рассветовский БП, Рождественская СБ

4.8. Работа библиотек МУК «Тюльская библиотечная система» в рамках Всероссийской акции «За здоровье и безопасность наших детей»

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по здоровому образу жизни, профилактике вредных привычек (информационно-игровые программы, часы здоровья, уроки безопасности, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Торховская ПМБ
К Всемирному дню здоровья			
2.	Цикл мероприятий к Всемирному дню здоровья (интегрированные занятия, уроки здоровья, библиозарядка, библиотечные выставки и т. д.)	апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 6, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 13; Архангельский БП, Зайцевская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП, Шатская ПБ
К Международному дню борьбы с наркоманией и наркобизнесом			
3.	Цикл мероприятий по профилактике наркомании (информационное ассорти, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 16, 18, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К Международному дню отказа от курения			
4.	Цикл мероприятий по профилактике курения (актуальный диалог, беседы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т.д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 21; Иншинский БП, Рассветовский БП, Хрущевский БП
К Международному дню борьбы со СПИДом			
5.	Цикл мероприятий по профилактике заболеваний СПИДом (акция, беседа, библиотечные выставки и т.д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18

4.9. Этико-правовое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по этико-правовому просвещению (беседы, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К Дню молодого избирателя			
2.	Цикл мероприятий к Дню молодого избирателя (деловая ролевая игра, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 18; ДБ 11
К Международному дню толерантности Мероприятия по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи			
3.	Цикл мероприятий по профилактике экстремизма и формированию толерантного мировоззрения детей и молодежи (этно-знакомство, акция, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 3; ГБ 21; Иншинский БП Рассветовский БП
К Всемирному дню ребенка			
4.	Цикл мероприятий к Всемирному дню ребенка (правовые игры, часы информации, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11 Архангельский БП
К Международному дню прав человека			
5.	Цикл мероприятий (часы информации, уроки права, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ, БИК; ГБ 18, 20, 21; ДБ 13; Прилепский БП

Работа центров правовой информации

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Работа с правовой программой «Консультант+»	в течение года	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20
2.	Цикл правовых уроков, игр, бесед, библиотечных выставок	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ЦРБ; МБ 1; ГБ 4, 6, 20

4.10. Экологическое просвещение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

1.	Цикл мероприятий по экологическому просвещению (экологические уроки, игровые программы, ботаническая лаборатория, библиотечные выставки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
----	--	---	--

4.11. Эстетическое воспитание и образование

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий по эстетическому воспитанию и образованию (мастер-классы, библиотечные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ГБ 4, 18; ДБ 11; Иншинский БП, Торховская ПМБ, Хрущевский БП

Театр

2.	Цикл мероприятий (познавательная-игровая программа, беседа, библиотечные выставки и т.д.)	январь март	ЦГБ, ЦРБ; ДБ 13; ГБ 20
----	---	----------------	---------------------------

Изобразительное искусство

3.	Цикл мероприятий (уроки прекрасного, выставки-вернисажи, арт-часы, видеопрезентации, библиотечные выставки и т. д.) (к 550-летию со дня рождения Микеланджело; к 195-летию со дня рождения А.К. Саврасова; к 165-летию со дня рождения И. И. Левитана; к 160-летию со дня рождения В.А. Серова; к 155-летию со дня рождения В.Э. Борисова-Мусатова; к 150-летию со дня рождения М. К. Чюрлениса; к 125-летию со дня рождения Ю.А. Васцова; к 105-летию со дня рождения Л. В. Владимирского; к 90-летию со дня рождения В.А. Чижикова и др. К 155-летию создания Товарищества передвижных художественных выставок (Передвижники)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 3, 8, 14; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Шатская ПБ
----	---	---	---

Музыка

4.	Цикл мероприятий (литературно-музыкальные вечера, встречи, композиции, библиотечные выставки и т. д.) (к 185-летию со дня рождения П.И. Чайковского; к 125-летию со дня рождения И.О. Дунаевского; к 125-летию со дня рождения Л.А. Руслановой; к 110-летию со дня рождения Г.В. Свиридова; к 105-летию со дня рождения Я.А. Френкеля и др.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; ГБ 4, 15, 16, 20, 21, 22; Богучаровский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП
----	---	---	--

Балет

5.	Цикл мероприятий (арт-часы, видеопрезентации и т.д.) (к 105-летию со дня рождения Г.С. Улановой; к 100-летию со дня рождения М.М. Плисецкой; к 85-летию со дня рождения В. В. Васильева и др.)	в течение года (по отдельным планам)	МБ 3; ГБ 15, 20
----	---	---	-----------------

Кино			
6.	Цикл мероприятий (часы искусства, обзоры, беседы, кинопросмотры)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; ГБ 15, 19, 20; Зайцевская СБ, Ильинский БП, Торховская ПМБ, Шатская ПБ

4.12. Мероприятия, направленные на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Формирование библиотечного фонда в соответствии с ФЗ № 114 «О противодействии экстремистской деятельности»	в течение года	отдел фондов ЦГБ
2.	Работа с Федеральным списком экстремистских материалов	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
3.	Сверка обновлений Федерального списка с каталогом МУК ТБС на предмет выявления изданий, признанных экстремистскими	в течение года	структурные подразделения (библиотеки, отдел фондов) МУК ТБС
4.	Осуществление контроля за наличием классификации информационной продукции на новых документах, поступающих в фонд МУК ТБС (в соответствии с ФЗ № 436–ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»)	в течение года	отдел фондов ЦГБ
5.	Отображение в библиотечных каталогах МУК ТБС классификации информационной продукции	в течение года	отдел фондов ЦГБ
6.	Заключение контрактов на приобретение книжной продукции для фонда МУК ТБС при наличии классификации информационной продукции, осуществляемой её производителем или распространителем	в течение года	отдел фондов ЦГБ
7.	Установка антивирусной программы Касперского AVK с постоянно обновляемыми базами данных	в течение года	отдел информатизации
8.	Установка бесплатного Интернет – фильтра на персональные компьютеры для детей (ИНТЕРНЕТ–ЦЕНЗОР для фильтрации негативной информации)	в течение года	отдел информатизации

4.13. Мероприятия по популяризации и продвижению художественной литературы

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Основные памятные даты года			
1.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг, литературных героев (к 205-летию со дня рождения С.М. Соловьёва; к 200-летию со дня рождения А.Н. Плещеева; к 170-летию со дня рождения И.Ф. Анненского; к 145-летию со дня рождения А. Белого; к 145-летию со дня рождения С. Чёрного; к 145-летию со дня рождения В.К. Железникова; к 140-летию со дня рождения В. Хлебникова; к 130-летию со дня рождения В.А. Рождественского; к 130-летию со дня рождения М. М. Зощенко; к 125-летию со дня рождения С. И. Ожегова; к 125-летию со дня рождения Я. Ларри; к 120-летию со дня рождения Л.Н. Мартынова; к 115-летию со дня рождения О. Берггольц; к 115-летию со дня рождения Л. Гераськиной; к 105-летию со дня рождения А.Г. Адамова; к 105-летию со дня рождения В. Л. Кондратьева; к 105-летию со дня рождения Ю.М. Нагибина; к 105-летию со дня рождения Р. Погодина; к 100-летию со дня рождения А.Н. Стругацкого; к 100-летию со дня рождения Ю.Т. Трифонова; к 80-летию со дня рождения Л.А. Рубальской; к 60-летию со дня рождения О. Роя и др.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки)
2.	Цикл инфообзоров «Парад журналов юбиляров 2025» (в социальной сети ВКонтакте)	январь-июль	ЦГБ
3.	Цикл видео-обзоров «Макарыч рекомендует» (в социальной сети ВКонтакте)	март, июнь, октябрь	МБ 8
К 230-летию со дня рождения А.С. Грибоедова			
4.	Цикл мероприятий (литературный вечер, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 15, 20, 22; Алешинский БП, Барсуковская СБ, Рассветовский БП
К 165-летию со дня рождения А.П. Чехова			
5.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, громкие чтения, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 4, 6, 18, 19, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровский БП, Ильинский БП,

			Иншинский БП, Плехановский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский, Шатская ПБ
К 150-летию со дня рождения Л.А. Чарской			
6.	Цикл мероприятий (обзор, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	ЦГБ; ДБ 11, 13
К 105-летию со дня рождения Н.И. Сладкова			
7.	Цикл мероприятий (литературное путешествие, библиотечные выставки и т. д.)	январь (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 21, 22; ДБ11
К 105-летию со дня рождения А.Ф. Абрамова			
8.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т.д.)	февраль (по отдельным планам)	ЦГБ, Крутенский БП
К 170-летию со дня рождения В.М. Гаршина			
9.	Литературный час «Лягушка путешественница»	февраль	Рождественская СБ
К Дню памяти А.С. Пушкина			
10.	Цикл мероприятий (час поэзии, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	МБ 3; ГБ 18, 22, 20; Хрущевский БП
К 135-летию со дня рождения Б.Л. Пастернака			
11.	Цикл библиотечных выставок (поэтическая гостиная, литературная страничка, библиотечные выставки и т. д.)	февраль (по отдельным планам)	БИК, МБ 1, 3; ГБ 6, 19; Ильинский БП, Иншинский БП, Рассветовский БП
К 210-летию со дня рождения П.П. Ершова			
12.	Цикл мероприятий (интерактивная игра, сказочное путешествие, библиотечные выставки и т.д.)	март (по отдельным планам)	МБ 1, 3; ГБ 18, 22; Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения М.А. Шолохова			
13.	Цикл мероприятий (литературный час, литературная гостиная, библиотечные выставки и др.)	май (по отдельным планам)	БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 4, 6, 16, 18, 20, 22; ДБ 11;

			Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
Пушкинский день России			
14.	Цикл мероприятий (литературные гостиные, громкое чтение, библиотечные выставки и т.д.)	июнь (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К 115-летию со дня рождения А.Т. Твардовского			
15.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 8; ГБ 21; Рассветовский БП Рождественская СБ
К 120-летию со дня рождения Л.А. Кассиля			
16.	Цикл мероприятий (литературный онлайн круиз, библиотечные выставки и т.д.)	июль (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1 Барсуковская СБ, Иншинский БП, Рассветовский БП
К 145-летию со дня рождения А.С. Грина			
17.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	август (по отдельным планам)	БИК; МБ 1, 3; ДБ 11; Барсуковская СБ Рождественская СБ
К 155-летию со дня рождения А.И. Куприна			
18.	Цикл мероприятий (литературные вечера, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Плехановский БП, Рассветовский БП, Шатская ПБ
К 130-летию со дня рождения С.А. Есенина			
19.	Цикл мероприятий (литературно-музыкальные гостиные, часы поэзии, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь- октябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3; МБ 8; ГБ 4, 6, 15, 18, 21 22; ДБ 11; Алешинский БП, Богучаровский БП, Иншинский БП, Крутенский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 155-летию со дня рождения И.А. Бунина			

20.	Цикл мероприятий (литературная гостиная, библиотечные выставки и т. д.)	октябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 8; ГБ 4, 18, 19, 21; ДБ 13; Алешинский БП, Иншинский БП, Прилепский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ, Федоровский БП
К 145-летию со дня рождения А.А. Блока			
21.	Цикл мероприятий (поэтическая гостиная, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 6, 18, 21, 22; Ильинский БП, Рассветовский БП, Рождественская СБ
К 110-летию со дня рождения К.М. Симонова			
22.	Цикл мероприятий (литературные часы, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 3; ГБ 6, 21, 22; Богучаровский БП
К 205-летию со дня рождения А.А. Фета			
23.	Цикл мероприятий (литературная гостиная, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1; ГБ 18, 20, 21, 22; Зайцевская СБ
К 120-летию со дня рождения Даниила Хармса			
24.	Цикл мероприятий (шок-урок, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	ГБ 6, 20

4.14. Памятные даты зарубежной литературы

Основные памятные даты года			
1.	Цикл библиотечных выставок к юбилейным датам писателей, книг (к 250-летию со дня рождения Дж. Остин, к 240-летию со дня рождения Якоба Гримма, к 185-летию со дня рождения А. Доде, к 185-летию со дня рождения Э. Золя, к 165-летию со дня рождения Э. Сетона-Томпсона, к 150-летию со дня рождения Э.Р. Берроуза, к 125-летию со дня рождения М. Митчелл, к 105-летию со дня рождения А.-К. Вестли, к 105-летию со дня рождения А. Хейли, к 100-летию со дня рождения Г. Гаррисону, к 100-летию со дня рождения Д. Даррелла, к 90-летию со дня рождения Ф. Саган, к 65-летию со дня рождения Э.Э. Шмитта и др.)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки)
К 365-летию со дня рождения Д. Дефо			

2.	Цикл библиотечных выставок	апрель (по отдельным планам)	Барсуковская СБ Ильинский БП Рождественская СБ
К 220-летию со дня рождения Г. Х. Андерсена			
3.	Цикл мероприятий (игровые программы, литературные праздники, часы сказки, библиотечные выставки и т. д.)	март-апрель (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1; ГБ 18, 20, 21, 22; ДБ 11; Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 125-летию со дня рождения Ант. де Сент-Экзюпери			
4.	Цикл мероприятий (книжные приключения, литературные знакомства, библиотечные выставки и т. д.)	июнь (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3,8; ГБ 15,21; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Рождественская СБ
К 60-летию со дня рождения Дж. Роулинг			
5.	Цикл мероприятий (квест, библиотечные выставки и т. д.)	июль-сентябрь (по отдельным планам)	ЦГБ; ГБ 18, 22
К 175-летию со дня рождения Ги де Мопассана			
6.	Цикл мероприятий (библиотечные выставки и т. д.)	июль-сентябрь (по отдельным планам)	МБ 1; ГБ 4, 22
К 105-летию со дня рождения Р.Д. Брэбери			
7.	Цикл мероприятий (беседы, библиотечные выставки и т. д.)	август (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; ГБ 19, 21, 22; ДБ 11; Барсуковская СБ
К 135-летию со дня рождения А. Кристи			
8.	Цикл мероприятий (час детектива, библиотечные выставки и т. д.)	сентябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 6, 19, 20, 21, 22; ДБ 11
К 105-летию со дня рождения Дж. Родари			
9.	Цикл литературных вечеров	октябрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 21, 22; ДБ 11; Богучаровский БП, Прилепский БП, Рождественская СБ, Хрущевский БП
К 175-летию со дня рождения Р.Л. Стивенсона			
10.	Цикл мероприятий (литературный квест, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь (по отдельным планам)	МБ 1, ГБ 21
К 190-летию со дня рождения М. Твена			
11.	Цикл мероприятий (литературный микс, библиотечные выставки и т. д.)	ноябрь-декабрь (по отдельным планам)	ЦРБ; МБ 3; ГБ 18, 20, 21, 22; Барсуковская СБ,

			Рождественская СБ, Федоровский БП
К 160-летию со дня рождения Р. Киплинга			
12.	Цикл мероприятий (литературное знакомство, громкие чтения, библиотечные выставки и т. д.)	декабрь (по отдельным планам)	БИК; МБ 3 ГБ 6, 21,22; ДБ 11, 13; Алешинский БП, Крутенский БП, Рождественская СБ

4.15. Литературное краеведение

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (обзоры, творческие встречи, библиотечные выставки к юбилейным датам писателей, книг)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки)

4.16. Месячник славянской письменности и культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Цикл мероприятий (литературные путешествия, уроки словесности, интерактивное занятие, библиотечные выставки и т. д.)	май (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
К Общероссийскому дню библиотек			
1.	Цикл мероприятий (дни открытых дверей, библиотечные уроки, библиотечные выставки и т.д.)	май (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС

4.17. Библиотеки – юбиляры 2025 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
80 лет со дня основания (1945) детской библиотеки № 11			
1.	Экскурсия по библиотеке «Здравствуй, младший абонемент!»	апрель	ДБ11
2.	Поздравительная акция «Юбилейная почта»	июнь	ДБ11
3.	Литературный калейдоскоп «Путешествия и приключения»	август	ДБ11
4.	Праздник «Юбилей в кругу друзей. Библиотеке - 80 лет!»	октябрь	ДБ11
70 лет со дня основания (1955) городской библиотеки № 4			
1.	Библиотечный квилт «С юбилеем, Библиотека!»	февраль-ноябрь	ГБ4
2.	Творческий отчёт «Разрушаем мифы»	ноябрь	ГБ4
3.	Библиотечная выставка «Каждая библиотека библиотекарем держится!»	май-декабрь	ГБ4

70 лет со дня основания (1955) городской библиотеки № 16			
1.	Видеопрезентация «Жила-была библиотека»	апрель	ГБ 16
70 лет со дня основания (1955) Рождественской сельской библиотеки			
1.	Праздник «70 лет библиотечный льётся свет»	апрель	Рождественская СБ

4.18. Организация курсов компьютерной грамотности для социально-незащищенных слоев населения

№ п/п	Библиотека	Количество человек
1.	Центральная городская библиотека	55
2.	Библиотечно-информационный комплекс	56
3.	Модельная библиотека № 1	45
4.	Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева	53
5.	Городская библиотека № 4	55
6.	Модельная библиотека № 14	45
7.	Городская библиотека № 20	24
8.	Центральная районная библиотека	30
9.	Торховская поселковая модельная библиотека	10
	Итого	373

4.19. Деятельность, приносящая доход. Организация и проведение платных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма	Дата проведения	Ответственный
Мероприятия в рамках проекта «Пушкинская карта»				
1.	«Путешествие в страну Огненного Дракона»	квиз	2 квартал	ЦГБ
2.	«Китай знакомый и незнакомый»	тревел баттл	3 квартал	
3.	«На перекрёстках времени»	краеведческая игра	1-2 квартал	БИК
4.	«Малая Родина - большая любовь»	квест-игра	март, апрель, сентябрь	МБ 1
5.	«Тайны города Т..»	квест	1-2 квартал	МБ 3
6.	«Голубая планета» (о планете «Земля»)	квиз	апрель	МБ 14
7.	«Дорога в Чанань»	квест	март	ГБ 20
8.	«Галактическое путешествие»	квест	апрель	
9.	«Колесо истории»	интеллектуальная игра	январь	ЦРБ
10.	«Игра головой»	квиз	ноябрь	
Платные мероприятия				
1.	«Музыкальные инструменты в сказках и книгах»	час веселых музыкантов	март	ЦГБ

2.	«Книжные жмурки»	интеллектуальная игра	март	
3.	«Малыш и Карлсон собирают друзей»	линдгреновский квест	март	
4.	«Приключения на карте: найти свой путь»	навигационный квест	июнь	
5.	«Наш веселый композитор» (к 100-летию со дня рождения композитора В. Шаинского)	биографический этюд	июнь	
6.	«Знакомство с космосом: марш космонавтов»	интерактивное занятие	июнь	
7.	«Грамотеи»	лингвистический баттл	июнь	
8.	«Классика – это классно!»	музыкальная география	октябрь	
9.	«По следам древних ящеров»	археологическое приключение	октябрь	
10.	«Умники»	калейдоскоп открытий	ноябрь	
11.	«Занятия для души»	парад интересов	ноябрь	
12.	«Мейл-арт»	мастеринг	ноябрь	БИК
13.	«Новогодние чудеса»	мастер-класс	декабрь	
14.	«Школа юных сказочников»	интерактивная игровая программа	июнь	МБ 1
15.	«Кукольный сундучок»	мастер-класс	один раз в месяц	МБ 3
16.	«Забавные зверята»	мастер-класс	июнь	ДБ11
17.	«Время сказочных затей»	мастер-класс	декабрь	
18.	«Досуг для ума и рук»	арт-мастерская	июль август	ДБ 13
19.	«Каникул много не бывает»	конкурсно-игровая программа	июнь	МБ 14
20.	«Зимняя заниматика»	час общения	январь	ГБ 16
21.	«Путешествие в страну Грамматику»	викторина	февраль	
22.	«Марафон знаний»	страноведческий турнир	апрель	
23.	«В доме почитайки»	литературные чтения	май	
24.	«Загадки от Джека»	игровая программа	сентябрь	
25.	«Карнавал цветов»	развивающий урок	октябрь	
26.	«Настроение на Ура»	лингвопраздник	декабрь	
27.	«Волшебная нить»	мастер-класс	октябрь	ГБ 18
28.	Кружок рукоделия «Разноцветный мир»	мастер-класс	два раза в месяц	ГБ 20
29.	«Дорога в Чанань»	квест	1 квартал	
30.	«Галактическое путешествие»	квест	2 квартал	
31.	«Закладка – читалка»	мастер-класс	февраль	ЦРБ
32.	«Изготовление сувенира игольницы»	творческая мастерская	март	

33.	«Весенний букет»	арт -час	май	
34.	«Сила традиций»	творческая мастерская	август	
35.	«Осень – время творчества»	мастер-класс	сентябрь	
36.	«Волшебство из бумаги»	мастер-класс	октябрь	

5. Справочно-библиографическое обслуживание. Справочно-библиографическая и информационная работа

5.1. Количество справок, абонентов, консультаций

Показатель	План 2024 год	План 2025 год
Всего справок (количество)	81000	82300
В том числе:		
устные	77350	78540
письменные	3650	3760
Из них:		
библиографические	74634	75250
-тематические	20670	22905
-адресные	43964	42760
-уточняющие	10000	9585
фактографические	6366	7050
Всего абонентов	172	172
Индивидуальных	141	141
Коллективных	31	31
Количество тем	153	154
Количество оповещений	1800	1764
КОНСУЛЬТАЦИИ	2300	2293
Кол-во обращений к СПА	19870	18810
в том числе, доступ по Интернет	15000	14000

5.2. Организация и совершенствование справочно-поискового аппарата Каталоги, картотеки и базы данных

Наименование СПА	Показатель (шт.)	
	2024 г.	2025 г.
Каталоги		
ЦГБ	12	12
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	81	81
Картотеки		
ЦГБ	27	27
БИК, ЦРБ, МБ, ГБ, ДБ, ПМБ, ПБ, СБ, БО	122	120
Электронные базы данных	8	8

Организация СПА

№ п/п	Составная часть СБА	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Алфавитный каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
2.	Алфавитный каталог	плановое редактирование	в течение	Рождественская СБ

		(Х-Я)	года	
3.	Систематический каталог	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
4.	Систематический каталог	сверка АК с СК, выявление и вливание недостающих карточек в СК	в течение года	ГБ 16
5.	Систематический каталог	плановое редактирование (отделы 3-5)	4 кв	Федоровское БО
6.	Систематический каталог для детей (8–9 лет; 10–14 лет)	текущее редактирование	в течение года	МБ 14, 3; ГБ 20, ДБ 11, 13
7.	Систематический каталог (новый ряд)	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
8.	Электронный каталог редкой книги	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ
9.	Электронная СКС (Политем)	продолжение формирования	в течение года	ЦГБ, МБ 3
		2100 записей	в течение года	ЦГБ
		100 записей	в течение года	МБ 3
10.	Тематические картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
11.	Картотека «Планета периодики»	плановое редактирование	4 кв	ГБ 21
12.	Систематический краеведческий каталог	текущее редактирование	в течение года	ЦГБ
13.	Систематические краеведческие картотеки	текущее редактирование	в течение года	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
14.	Краеведческая картотека	ввести рубрику «84-летие обороны Тулы»	в течение года	ГБ 22

5.3. Информационно-библиографическое обслуживание

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
Привлечение к чтению			
1.	Цикл мероприятий для детей и подростков для привлечения к чтению (указатель новых поступлений, библиографические списки, обзоры литературы, онлайн-портреты, видеопрезентация он-	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 4, 6, 15, 16, 18, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ,

лайн, приглашение к чтению онлайн, виртуальные выставки, литературно-игровые занятия, квесты, блиц-опросы и т. д.)		Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Рассветовское БО, Хрущевское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО
--	--	--

Подготовка и выпуск информационных библиографических пособий

Подготовка и выпуск тематических закладок, буклетов, листовок

2.	Подготовка и выпуск информационно-библиографических пособий (экспресс-информация, списки статей, справочно-библиографические пособия и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ДБ 13
3.	Подготовка и выпуск библиографических пособий малых форм (буклеты, тематические закладки, информационные листовки, библиоигрушки и т. д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8,14; ГБ 4, 18, 21; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Ильинское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО

Подготовка и выпуск рекомендательных пособий

4.	Подготовка и выпуск рекомендательных пособий (рекомендательные списки литературы, справочно-библиографические пособия, списки литературы-онлайн и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК ЦРБ; МБ 1, 3,14, ГБ 15, 18; ДБ 13; Богучаровское БО, Рождественская СБ, Федоровское БО
----	---	--	--

Подготовка и проведение выставок-обзоров

5.	Подготовка и проведение выставок-обзоров	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 4, 15, 18, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Шатская ПБ
----	--	--	---

Краеведческая библиография

6.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о жизни и творчестве Л.Н. Толстого (рекомендательные пособия, информационные списки публикаций, обзоры, буклеты, виртуальные выставки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ, МБ 3, ГБ 22, ДБ 13, Ильинское БО
7.	Подготовка и выпуск краеведческой информации по персоналиям	в течение года (по отдельным планам)	МБ 8, Федоровское БО

8.	Подготовка и выпуск краеведческой информации о городе Туле, области (краеведческие путешествия, краеведческий путеводитель, выставки-рекомендации в ВКонтакте, буклеты и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 8, ГБ 15, 18, 21; Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Рождественская СБ
----	--	---	---

Подготовка и проведение часов информации

9.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков (часы информации, познавательные часы, смех-таймы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 3; ГБ 15, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Зайцевская СБ, Ильинское БО, Рассветовское БО, Торховская ПМБ Федоровское БО, Хрущевское БО
----	---	---	---

Подготовка и проведение тематических библиографических обзоров

10.	Цикл тематических библиографических обзоров (видео-обзоры, обзоры литературы, обзоры-презентации)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК, ЦРБ; МБ 1, 3, 8, ГБ 4, 22; ДБ 13; Богучаровское БО, Федоровское БО, Хрущевское БО
-----	---	---	---

Распространение правовой и социально-значимой информации

11.	Цикл информационных мероприятий по социально-значимым темам (уроки информационной грамотности, часы дружелюбия, памятки-рекомендации, информационные списки статей и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3; ГБ 15; Рассветовское БО
12.	Цикл информационных мероприятий для детей и подростков о здоровом образе жизни (выставки-просмотры, обзоры выставок, информ-призывы, доверительные беседы, рекомендательные списки литературы, памятки и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, МБ 3, Шатская ПБ, Федоровское БО
13.	Цикл информационных мероприятий по правовой тематике (деловые ролевые игры, часы полезной информации, информационное ассорти и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3; ГБ 19, 20; ДБ 13; Федоровское БО

Формирование информационной культуры

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

Подготовка и проведение библиотечных уроков

1.	Цикл библиотечных уроков по составу и организации справочно-библиографического аппарата библиотеки (уроки-практикумы)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК; МБ 1, 3, 8, 14; ГБ 18, 19, 20, 22; ДБ 13; Барсуковская СБ, Рождественская СБ, Федоровское БО, Шатская ПБ
2.	Цикл библиотечных уроков по истории и структуре книги (творческие уроки,	в течение года (по отдельным	ЦГБ, ЦРБ; МБ 1, 3, 8; ГБ 3, 20, 22; ДБ 13,

	практикумы, библиографические игры, уроки-диалоги)	планам)	Барсуковская СБ, Зайцевская СБ, Рассветовское БО, Федоровское БО
3.	Цикл библиотечных уроков различной тематики (PROФурок, виртуальные знакомства, книжный радар, занимательные уроки	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ; МБ 1, 3, 14; ГБ 16, 15, 18, 20; ДБ 13; Богучаровское БО, Рассветовское БО, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ

Подготовка и проведение экскурсий

4.	Цикл экскурсий в библиотеку (экскурсия-знакомство, день открытых дверей, виртуальная экскурсия, игра-путешествие, экскурсия-обзор)	в течение года (по отдельным планам)	структурные подразделения (библиотеки) МУК ТБС
----	--	--	---

Обзор периодических изданий

5.	Цикл обзоров периодических изданий для детей и подростков (игровой обзор, пресс-диалог, урок-игра, живой журнал, пресс-тур, обзоры по страницам журналов и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦГБ, БИК ЦРБ; МБ 1, 3, 8,14; ГБ 4, 6, 15, 19, 20, 21, 22; ДБ 11, 13; Барсуковская СБ, Богучаровское БО, Ильинское БО, Рождественская СБ, Торховская ПМБ, Федоровское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ
----	--	--	--

Подготовка и проведение Дней периодики

6.	Организация и проведение дня периодики (пресс-круиз, журнальная панорама и т.д.)	в течение года (по отдельным планам)	ЦРБ; ГБ 20, 22; ДБ 13,
----	--	--	------------------------

Работа с электронными базами данных, Web – уроки

7.	Цикл мероприятий для ознакомления детей и подростков с электронными базами данных (урок-погружение, web – урок, интерактивный урок, урок-информация)	в течение года (по отдельным планам)	БИК, ГБ 4, ГБ 18
----	--	--	------------------

Подготовка и проведение Дня библиографии

8.	Организация и проведение дня библиографии	2 квартал	ЦРБ, МБ 3,
----	---	-----------	------------

Подготовка и проведение Дня информации

9.	Организация и проведение дня информации	в течение года (по отдельным планам) 4 кв	ЦРБ, МБ 3, ГБ 22,
----	---	---	-------------------

6. Формирование, использование и хранение библиотечного фонда

1. Комплектование фонда документами, соответствующими политике формирования и развития библиотечного фонда МУК ТБС.

2. Организация и проведение подписки на 2 полугодие 2025 года и 1 полугодие 2026 года.

3. Пополнение электронного каталога МУК ТБС: каталогизация новых поступлений.

4. Исключение ветхих и устаревших документов из библиотечного фонда.

5. Перераспределение фонда (внутрисистемное движение).

6. Сохранность библиотечного фонда МУК ТБС. Проведение проверок фонда структурных подразделений.

6.1. Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС

Библиотеки	Фонд на 01.10.2024	Поступление 2025	Выбытие 2025	Фонд на 31.12.2025	Документообеспеченность	Обращаемость
ЦГБ им. Л.Н. Толстого	138441	3280	1700	140021	12,2	0,9
– абонемент	34226	500	800	33926	8,3	1,7
– читальный зал	1636	150	250	1536	0,6	18,0
– музыкальный абонемент	6960	100	50	7010	12,6	1,1
– интеллект–центр	708	150	-	858	0,4	7,0
– ВФО	6170	300	400	6070	4,1	3,2
<i>Всего по отделу библиотечных услуг</i>	<i>49700</i>	<i>1200</i>	<i>1500</i>	<i>49400</i>	<i>4,6</i>	<i>2,4</i>
– другие отделы	88741	2080	200	90621	-	-
БИК	26784	450	250	26984	3,7	2,2
Модельная библиотека № 1	45802	450	500	45752	9,5	1,8
Модельная библиотека № 3	45341	490	370	45461	5,9	2,4
Модельная библиотека № 8	40779	400	1000	40179	7,4	1,8
Модельная библиотека № 14	45218	470	1100	44588	6,3	1,8
Городская библиотека № 4	19911	300	300	19911	5,0	1,9
Городская библиотека № 6	16109	200	500	15809	11,3	1,4
Детская библиотека № 11	16341	300	20	16621	6,0	2,4

Детская библиотека № 13	18514	350	350	18514	7,4	2,1
Городская библиотека № 15	15745	240	550	15435	7,7	2,0
Городская библиотека № 16	10873	200	120	10953	10,0	1,6
Городская библиотека № 18	26398	300	200	26498	8,7	2,0
Городская библиотека № 19	10723	120	120	10723	9,7	1,7
Городская библиотека № 20	54971	630	900	54701	7,3	2,2
Городская библиотека № 21	8033	150	200	7983	7,3	2,6
Городская библиотека № 22	34402	400	500	34302	6,6	2,2
Всего по городским библиотекам + ЦГБ	574385	8730	8680	574435	7,7	1,7
ЦРБ	30199	525	687	30037	6,0	2,4
– сектор библиотечных услуг	11711	213	150	11774	5,1	3,0
– сектор детского читателя	7690	136	137	7689	7,3	2,3
– сектор ВФО	10362	155	400	10117	8,8	1,7
– ЦПИ	436	21	-	457	0,9	5,9
Барсуковская СБ	6787	178	177	6788	9,0	1,5
Зайцевская СБ	5832	161	100	5893	7,8	1,7
Рождественская СБ	5891	158	101	5948	6,0	1,6
Богучаровское БО	11768	343	301	11810	7,9	1,9
– Богучаровский БП	7500	187	300	7387	7,4	2,0
– Архангельский БП	4268	156	1	4423	8,8	1,6
Ильинское БО	16521	264	450	16335	10,0	1,2
– Ильинский БП	5621	100	100	5621	7,4	1,7
– Прилепский БП	7204	80	200	7084	14,0	1,0
– Крутенский БП	3696	84	150	3630	14,5	1,0
Рассветовское БО	17068	300	250	17118	8,4	1,8
– Рассветовский БП	9369	150	150	9369	9,4	1,6
– Иншинский БП	7699	150	100	7749	7,6	1,9
Федоровское БО	11653	390	200	11843	11,8	1,3
– Алешинский БП	5513	200	100	5613	11,2	1,3
– Федоровский БП	6140	190	100	6230	12,4	1,2
Хрущевское БО	14970	338	510	14798	7,4	2,0
– Хрущевский БП	7876	158	350	7684	7,6	1,9
– Плехановский БП	7094	180	160	7114	7,0	2,1
Торховская ПМБ	6465	413	170	6708	12,3	1,6
Шатская ПБ	6676	200	300	6576	13,3	1,3

Итого по библиотекам Ленинского р-на	133830	3270	3246	133854	8,1	1,8
ИТОГО МУК ТБС	708215	12000	11926	708289	7,8	1,7

6.2. Расчеты пополнения библиотечного фонда МУК ТБС по нормативам и средств на его комплектование в 2025 году

Пополнение книжного фонда

Для сохранения значимости библиотечного фонда необходимо его постоянное обновление. Обновляемость библиотечного фонда – один из важнейших показателей, обеспечивающих качество информационных услуг, предоставляемых библиотекой. Нормативный показатель ежегодного пополнения новой книгой – не менее 5-10%. Модельный стандарт деятельности библиотек МУК ТБС также ориентирует библиотеки на норматив пополнения не менее 5 % от общего объема фонда.

Поступление в фонд МУК ТБС в 2025 г. должно составить 35411 экз. (расчет: фонд на 01.10.2024 г. составляет 708215 экз. x 5% / 100%). Средняя цена книги по анализу закупок МУК ТБС в 2024 г. составила 423 рубля. На комплектование книжного фонда МУК ТБС в 2025 г. необходимо 14978853 руб. (расчет: 35411 экз. x 423 руб.).

Среднее годовое поступление на 1 библиотеку должно составить 1041 экз. (расчет: 35411 экз./34 структурных подразделения). Сумма средств на комплектование 1 библиотеки должна составить 440343 руб. (1041 экз. x 423 руб.).

Пополнение фонда периодических изданий

Расчет произведен на основе документа: Ресурсы общедоступных муниципальных библиотек: нормативный подход: практическое руководство по развитию общедоступных муниципальных библиотек / РНБ, РБА; сост. Л.В. Куликова. – СПб, 2011.

Фонд периодических изданий определяется из расчета не менее 20 названий на 1 библиотеку. На 34 подразделения – 680 названий.

Средняя цена периодических изданий по подписке 2 полугодия 2024 года составила: газеты — 497 руб., журналы — 1302 руб.

Сумма средств на подписку периодических изданий для одной библиотеки должна составлять в год 35980 руб. (расчет: (497+1302):2 x 20 названий x 2 полугодия).

Всего на подписку периодических изданий для 34 подразделений МУК ТБС в год необходимо 1223320 руб. (расчет: 35980 x 34).

Сводная таблица пополнения фонда и средств на комплектование по нормативам

Виды изданий	на 1 библиотеку		на 34 библиотеки	
	кол-во, экз.	сумма, руб.	кол-во, экз.	сумма, руб.

Книги	1041	440 343	35 411	14 978 853
Периодические издания	20 названий	35 980	680 названий	1 223 320
ИТОГО	1 061	476 323	36 091	16 202 173

6.3. Комплектование библиотечного фонда

Комплектование осуществляется в рамках долгосрочной программы МУК ТБС «Политика формирования, развития библиотечного фонда и принципы отбора документов. Программа на 2021–2025 гг.».

При комплектовании фонда на этапе заказа книг и приобретения в книготорговых организациях, издательствах или поступления литературы в дар руководствоваться локальными документами: «О работе с документами, включенными в «Федеральный список экстремистских материалов», «Об обеспечении исполнения ФЗ РФ от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», «О работе с изданиями авторов, признанных иностранными агентами».

Хронологическая глубина приобретаемых в 2025 году изданий – не более 7 лет, т. е. изданных в 2019 – 2025 гг.

Текущее комплектование новыми документами осуществлять с учетом выделяемых бюджетных ассигнований на 2025 год и запросов пользователей:

- преимущественно печатные книги и периодические издания;
- литературно-художественные издания;
- научно-популярные издания;
- справочную и образовательную литературу;
- краеведческие издания;
- количество закупаемых книг для детей и юношества не менее 30% от всей суммы закупаемой литературы.

Комплектование библиотек книжными документами осуществлять в тесной координации с заведующими структурных подразделений.

Вести учет отказов пользователям – в течение года, ответственные: руководители структурных подразделений.

Анализировать работу с отказами пользователям – ежеквартально, ответственные: руководители структурных подразделений.

Вести сводную картотеку докомплектования МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Комплектование библиотечного фонда периодическими изданиями осуществлять с учетом заявок структурных подразделений и суммы, выделяемой на подписку из муниципального бюджета – срок исполнения: 2 раза в год, ответственные: руководители структурных подразделений, зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Вести работу по приему документов, поступающих от пользователей взамен утерянных – ежеквартально, ответственные: руководители структурных под-

разделений, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором учета отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Источники комплектования

Основные источники комплектования библиотечного фонда:

- покупка новых документов;
- подписка на периодические издания;
- благотворительное пожертвование (дары) от учреждений, организаций, частных лиц;
- прием документов от пользователей взамен утерянных.

Источники финансирования

Основное финансирование закупок книжных и периодических изданий:

- бюджетное финансирование (муниципальный бюджет);
- субсидии на комплектование фонда (средства федерального и регионального бюджетов).

Закупки книг осуществлять в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (малые закупки у единственного поставщика в соответствии пп.4, 5, ч. 1 ст. 93; закупки у единственного поставщика по исключительным правам в соответствии п. 14 ч.1 ст.93).

Дополнительный источник финансирования:

- внебюджетное финансирование от выполнения платных услуг, спонсорская финансовая помощь юридических и физических лиц.

Запланированный объем средств на комплектование

- закупка книг – 157 000 руб. (пополнение фонда Торховской поселковой модельной библиотеки (муниципальный бюджет).
- закупка книг – 1 000 000 руб. (муниципальный бюджет).
- закупка книг – 40 000 руб. (новый выпуск Тульского краеведческого альманаха (муниципальный бюджет).
- закупка книг – 1 900 000 руб. (пополнение фонда ЦГБ им. Л.Н. Толстого в рамках Нацпроекта «Семья»).
- закупка книг (субсидии) – 310800 руб. (софинансирование муниципального бюджета).
- подписка на периодические издания – 1 000 000 рублей (муниципальный бюджет).

Сводная таблица финансирования комплектования

Виды изданий	Сумма
Книги	3 407 800 руб.
Периодические издания	1 000 000 руб.

Итого	4 407 800 руб.
-------	----------------

Организация и проведение подписки на периодические издания

№ п/п	Наименование работы	Дата	Ответственный
1.	Прием заявок от библиотек на подписку по периодам: на 2 полугодие 2025 г. на 1 полугодие 2026 г. сверка заявок с подписными каталогами агентств, осуществляющих работу по организации и оформлению подписки на газеты и журналы, корректировка заявок в соответствии с выделяемыми средствами на подписку.	апрель сентябрь	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. структурными подразделениями
2.	Составление документов на поставку периодических изданий (заявка с перечнем изданий, коммерческие предложения от поставщиков, контракт, список библиотек–получателей)	май октябрь	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, экономист по договорной работе отдела АХЧ
3.	Ввод периодических изданий в ЭК МУК ТБС (АРМ «Комплектатор») для регистрации газет и журналов, поступающих в структурные подразделения МУК ТБС	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, библиотекарь сектора комплектования отдела фондов
4.	Составление текущей картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
5.	Регистрация газет и журналов в текущей картотеке периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого	ежене- дельно	Зав. сектором по комплектованию отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
6.	Регистрация газет и журналов, поступающих в ЦРБ, сельские, поселковые библиотеки, библиотечные объединения	ежене- дельно	Библиотекарь сектора комплектования отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
7.	Подготовка списков периодических изданий для сайта МУК ТБС в раздел «Периодика»	2 раза в год	Зав. сектором по комплектованию

			отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
--	--	--	---

Работа с дарами

В виду недостаточного бюджетного финансирования пополнение библиотечного фонда будет осуществляться на основе безвозмездной передачи документов частными лицами, учреждениями в качестве добровольных пожертвований в рамках договоров благотворительного пожертвования. В 2025 г. в библиотеки МУК ТБС поступление даров планируется в количестве 3668 экз.

Сохранность фонда

Ведение Книги суммарного учета (КСУ) библиотечного фонда МУК ТБС и каждого структурного подразделения – ответственные: зав. сектором учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

При поступлении и постановке на учет новой литературы, осуществлять техническую библиотечную обработку книг штемпелем «Берегите книгу».

Работа по сохранности библиотечного фонда, осуществление контроля за его состоянием в структурных подразделениях в соответствии с перспективным «Планом проведения проверок библиотечного фонда МУК «Тульская библиотечная система на 2021–2025 гг.» и приказом директора МУК ТБС «О проведении проверок фондов в 2025 году».

План проверок библиотечного фонда городских библиотек в 2025 году

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Фонд на 01.01.2025 (экз.)	Сроки проведения	Ответственные
1.	Сектор фонда серийных изданий отдела книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого	2020	46693	09 января – 31 марта	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Иванова Е.А., зав. отделом книгохранения ЦГБ им. Л.Н. Толстого
2.	Модельная библиотека № 3 им. В.Ф. Руднева	2019	45341	03 марта – 20 июня	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого;

					Михеева Т.Ю., зав. модельной библиотекой № 3 им. В.Ф. Руднева
3.	Городская библиотека № 6	2019	16109	01 августа – 30 сентября	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Голубцова И.М., зав. городской библиотекой № 6
4.	Детская библиотека № 13 им. А.А. Любомудрова	2019	18514	10 сентября – 10 ноября	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Чичерина С.А., зав. детской библиотекой № 13 им. А.А. Любомудрова
5.	Городская библиотека № 15	2019	15745	01 октября – 30 ноября	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Канищева Е.А., зав. городской библиотекой № 15

План проверок библиотечного фонда сельских библиотек в 2025 году

№ п/п	Библиотека	Год предыдущей проверки	Фонд на 01.01.2025 (экз.)	Сроки проведения	Ответственные
1.	Барсуковская сельская библиотека	2019	6787	09 января – 14 марта	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Полынкина Е.П., зав. Барсуковской СБ

2.	Сектор внестационарных форм обслуживания ЦРБ	2019	10362	04 февраля – 20 мая	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Зуева Е.А., зав. ЦРБ
3.	Ильинский библиотечный пункт	2018	5621	04 марта – 30 апреля	Казарина Г.Ю., зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого; Пустовит Е.А., зав. Ильинским БО

В структурных подразделениях МУК ТБС постоянно проводить работу с литературой, принятой от пользователей взамен утерянных. Планируется принять от структурных подразделений на учет и обработку литературу взамен утерянных документов в количестве 674 экземпляра.

Все библиотеки продолжают вести индивидуальную и массовую работу по обеспечению сохранности фондов:

- индивидуальную работу с должниками: напоминания о необходимости возврата книг по телефону, через сообщения в социальных сетях, рассылка письменных уведомлений–напоминаний, беседы во время посещений библиотеки читателями, передача списков школьников–должников руководителям детского чтения и др.;

- воспитание читательской культуры обращения с книгой через организацию библиотечных уроков и другие мероприятия;

- ежемесячные санитарные дни с очисткой стеллажей и документов от пыли, влажной уборкой помещений книгохранилищ, ремонтом книг и т.д.

Массовые формы работы по обеспечению сохранности фондов представлены в сводной таблице (Приложение «Планы библиотек МУК ТБС по сохранности фонда на 2025 год»).

Отдел фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого организует и ведет работу комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС по вопросам исключения литературы из библиотечного фонда, контроля за организацией и проведением проверок библиотечного фонда в библиотеках, ведет протоколы заседаний комиссии по сохранности библиотечных фондов – в течение года, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Внутрисистемное движение библиотечного фонда

В 2025 году провести работу по перераспределению документов между структурными подразделениями. Проведут отбор изданий для передачи по ВСД следующие библиотеки: ЦГБ им. Л.Н. Толстого (сектор читального зала, сектор абонемента), детская библиотека № 13, городская библиотека № 20, другие структурные подразделения.

Работа по очищению фонда от ветхих, устаревших, дублетных изданий

Целевые индикаторы деятельности по выбытию документов из фонда МУК ТБС отражены в таблице «Целевые индикаторы библиотечного фонда МУК ТБС».

Организация и проведение с 1 по 31 октября в библиотеках ежегодной акции «Списанные издания – на домашнюю полку», ответственные: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

6.4. Работа с каталогами

Отдел фондов ведет учет новых поступлений, библиотечную обработку документов с использованием САБ «ИРБИС 64» (АРМ «Комплектатор», АРМ «Каталогизатор»).

Показатель муниципальной работы «Библиографическая обработка документов и создание каталогов» в 2025 году – 3600 новых БЗ.

Ответственный: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Работа с традиционными карточными каталогами:

№ п/п	Наименование работы	Кол-во карточки	Ответственный
1.	Своевременное пополнение карточных каталогов новыми поступлениями: - Центральный читательский алфавитный каталог МУК ТБС; - Центральный читательский систематический каталог МУК ТБС; - Учетный каталог МУК ТБС; - Топографический каталог МУК ТБС	Планируемое количество поступлений (без учета периодики) – 8600	Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
2.	Своевременное изъятие из карточных каталогов карточек на исключаемые документы: - Центральный читательский алфавитный каталог МУК ТБС; - Центральный читательский систематический каталог МУК ТБС; - Учетный каталог МУК ТБС; - Топографический каталог МУК ТБС		Зав. сектором каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
3.	Своевременное списание выбывших документов библиотечного фонда из инвентарных книг ЦГБ им. Л.Н. Толстого, регистрационной картотеки периодических изданий ЦГБ им. Л.Н. Толстого.		Библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
4.	Своевременное списание и изъятие карточек из Генерального алфавитного каталога ЦГБ им. Л.Н. Толстого (книги до централизации)		Библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела

			фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого
5.	Редакция Центрального читательского алфавитного каталога МУК ТБС по изменению мест хранения документов, перераспределяемых по ВСД		Зав. сектором каталогов, гл. библиотекарь сектора каталогов отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого

Работа по списанию документов из электронного каталога МУК ТБС – ежеквартально, ответственный: библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л. Н. Толстого.

Корректировка мест хранения документов, передаваемых по ВСД в карточных каталогах и электронном каталоге МУК ТБС – ежеквартально, ответственные: зав. сектором каталогов и библиотекарь сектора контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

6.5. Библиотечная обработка документов

Техническая обработка документов – 12000 экз. (книги – 8600 экз., периодические издания – 3400 экз.) - ответственные: сотрудники сектора учета и библиотечной обработки литературы отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

6.6. Работа Совета по организации фонда и каталогов

Проведение заседания по вопросам организации и проведения подписки на периодические издания (уточнение и корректировка списков периодических изданий по структурным подразделениям) – 2 раза в год, ответственный: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Разработка и утверждения плана проведения проверок библиотечного фонда МУК ТБС на 2026 год – октябрь 2025 г., ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

6.7. Работа комиссии по сохранности библиотечного фонда МУК ТБС

Организация заседаний комиссии по исключению документов из фонда, ведение протоколов заседаний - в течение года, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Участие в отборе документов на списание в подразделениях МУК ТБС - по мере необходимости, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Осуществление контроля за ведением «Тетради учета книг и других документов, принятых от читателей взамен утерянных» - ежеквартально, ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Координация, контроль и участие в проверках фондов в соответствии с планом проверок библиотечных фондов на 2025 г., ответственный: зав. сектором контроля за сохранностью фонда.

6.8. Работа с «Федеральным списком экстремистских материалов»

Ведение работы по распечатке на бумажный носитель обновленных данных «Федерального списка экстремистских материалов Минюста РФ» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Осуществление сверки «Федерального списка экстремистских материалов Минюста РФ» с каталогами МУК ТБС на предмет наличия/отсутствия изданий, включенных в «Федеральный список» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Ведение журнала сверки библиотечного фонда и каталогов МУК ТБС с «Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ» - ежемесячно, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

6.9. Работа с изданиями авторов, признанных иностранными агентами

Осуществление сверки библиотечного фонда и каталогов с Единым реестром иноагентов Министерства юстиции РФ – в течение года, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, руководители структурных подразделений.

Информирование руководителей структурных подразделений в случае включения в Единый реестр новых авторов, книги которых хранятся в фонде МУК ТБС – в течение года, ответственные: зав. отделом фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого, зав. сектором контроля за сохранностью библиотечного фонда отдела фондов ЦГБ им. Л.Н. Толстого.

Осуществление маркировки, хранения и выдачи изданий авторов, признанных иностранными агентами, следуя рекомендациям «Инструкции по работе с изданиями авторов, признанных иностранными агентами, в структурных подразделениях МУК ТБС» – в течение года, ответственные: руководители структурных подразделений.

7. Автоматизация библиотечных процессов

Основные направления работы

1. Техническое сопровождение и обслуживание компьютерной техники в МУК ТБС.
2. Обеспечение технической поддержки всех точек подключения к сети Интернет в библиотеках МУК ТБС.
3. Сопровождение и автоматизация библиотечных процессов в библиотеках МУК ТБС: с использованием автоматизированных рабочих мест АИБС «ИР-БИС 64».

4. Техническая поддержка и сопровождение веб–сайта МУК ТБС.
5. Приобретение компьютерной техники, лицензионного программного обеспечения.
6. Продление и заключение договоров на оказание услуг связи (Интернет), ремонт, списание компьютерной и копировально-множительной техники.
7. Освоение новых информационных технологий.

Перечень работ по автоматизации библиотечных процессов

1. Настройка локальных вычислительных сетей, сетевого оборудования в библиотеках МУК ТБС.
2. Обновление автоматизированных рабочих мест для пользователей и сотрудников библиотек МУК ТБС по мере поступления компьютерной техники.
3. Увеличение скорости подключения к сети Интернет библиотек МУК ТБС.
4. Тестирование и организация ремонтных работ вышедшей из строя компьютерной и копировально-множительной техники.
5. Техническое сопровождение веб–сайта МУК ТБС: добавление информационных баннеров, ссылок, создание новых вкладок.
6. Своевременное информационное наполнение и актуализация всех разделов веб-сайта МУК ТБС.
7. АИБС «ИРБИС 64».

АРМ «Книговыдача»:

8. Внедрение САБ ИРБИС в процессы книговыдачи библиотек (Ильинское БО, Хрущевское БО, Шатская ПБ):
 - Настройка автоматизированных рабочих мест сотрудников, выполняющих функции по книговыдаче: файлы инициализации, справочники.
 - Анализ требований и предложений сотрудников отделов обслуживания по модификации в АРМ «Книговыдача» технологии выдачи/возврата документов, статистических форм отчетности. Доработка технологии по результатам анализа.
 - Консультирование сотрудников по вопросам технологии работы в АРМ «Книговыдача», АРМ «Каталогизатор» (работа с БД читателей) и АРМ «Читатель».

АРМ «Комплектатор»:

- Технологическое сопровождение этапов учета документов библиотечного фонда.

АРМ «Каталогизатор»:

- Анализ состояния, выявление ошибок и глобальное редактирование записей баз данных (ЭК, БД аналитической росписи статей, Календарь знаменательных дат, БД читателей, RETRO, PRESS) и записей БД, создаваемых в АРМ «Каталогизатор» в текущем режиме.
- Модификация полей/подполей, справочников, форматов вывода и прочих режимов АРМ «Каталогизатор» системы ИРБИС в соответствии с выработанными и принятыми к реализации задачами МУК ТБС.

АРМ «Читатель»:

- Обеспечение доступа пользователей к базам данных (ЕС, RETRO, PRESS и пр.) в локальной сети библиотек МУК ТБС с целью поиска необходимой информации и формирования заказа на ее выдачу.

Методическое и информационное обеспечение внедрения САБ ИРБИС:

- Обучение сотрудников работе в подсистемах ИРБИС, групповые и индивидуальные консультации по частным вопросам автоматизированной технологии.
 - Создание технологических карт и инструкций по работе с САБ ИРБИС для сотрудников МУК ТБС.
 - Адаптация новой версии САБ ИРБИС под нужды МУК ТБС.
 - Установка новой версии/обновлений на серверы, с предварительным тестированием данных на локально установленной системе, внесением изменений (справочники, форматы, настройки и пр.), проверкой функционирования (по мере выхода новой версии/обновлений).
9. Проведение работ по администрированию и обслуживанию компьютерной техники (настройка, тестирование, ремонтные работы), обеспечение целостности и сохранности баз данных электронного каталога и документальной отчетности.
10. Замена и списание устаревшей компьютерной техники в структурных подразделениях МУК ТБС на новую технику (по мере ее поступления).
11. Обеспечение работоспособности операционных систем персональных компьютеров МУК ТБС.
12. Обеспечение работы и техническое обслуживание серверов и локально-вычислительных сетей.
13. Техническое обслуживание компьютерной и копировально-множительной техники.
14. Участие в подготовке и проведении мероприятий МУК ТБС.

8. Управление и методическое обеспечение библиотечной деятельности

8.1. Планирование и прогнозирование библиотечной деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка информационно-аналитического материала по итогам работы за 2024 год	январь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
2.	Методическое сопровождение участия ЦГБ им. Л.Н. Толстого в федеральном проекте «Культура для семьи» национального проекта «Семья» по созданию модельных библиотек	январь - декабрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
3.	Составление планов мероприятий: – Неделя детской книги – Всероссийская акция «Библионочь»	март апрель	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова

	<ul style="list-style-type: none"> – 80-летие Победы в Великой Отечественной войне – Месячник славянской письменности и культуры – Пушкинский день в России – Летнее чтение – 2025 – День города – 2025 – Толстовская осень – 2025 – Зимние каникулы 2025 – 2026 	<p>май</p> <p>июнь</p> <p>июнь</p> <p>август</p> <p>сентябрь</p> <p>сентябрь</p> <p>декабрь</p>	
4.	Организация мероприятия к Общероссийскому дню библиотек	май	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
5.	Анализ годовых планов работы библиотек и перспективных направлений развития МУК ТБС	ноябрь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
6.	Подготовка плана работы МУК ТБС на 2026 год	декабрь-январь	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
7.	Подготовка статистического отчета о деятельности МУК ТБС. Внесение данных на сервер отраслевой статистики Минкультуры России	ежемесячно, ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Ю.И. Пусева
8.	Подготовка отчета о выполнении Муниципального задания деятельности МУК ТБС	ежеквартально, ежегодно	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
9.	Отчет о реализации проекта «Тульское долголетие»	ежеквартально	Л.М. Лагунова
10.	Отчет о реализации комплексного плана профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних, обеспечения защиты их прав и законных интересов на территории муниципального образования город Тула на 2024-2027 годы	ежеквартально	Л.М. Лагунова
11.	Отчет по мероприятиям, направленным на противодействие идеологии терроризма в Российской Федерации в 2024-2028 годы	ежеквартально	Л.М. Лагунова
12.	О реализации проекта «Волонтеры культуры»	ежеквартально	Л.М. Лагунова
13.	Подготовка квартальных отчетов мониторинга Федеральных проектов: «Культурная среда», «Творческие люди», «Цифровая культура»	ежеквартально	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
14.	Отчеты о деятельности библиотек по работе с инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья	в течение года (по запросу)	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова
15.	Формирование шаблонов планов и отчетов по направлениям деятельности МУК ТБС	сентябрь- октябрь	Т.Н. Калабина Л. М. Лагунова
16.	Анализ и редакция планов работы структурных подразделений, библиотек МУК ТБС. Подготовка проекта плана работы МУК ТБС на 2026 год	ноябрь-декабрь	Т.Н. Калабина
17.	Подготовка информационного и статистических отчетов о деятельности за 2025 год	декабрь-январь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина

18.	Подготовка статистического отчета 6-нк, дополнительных таблиц с данными к отчету для представления учредителю и в отдел методического обеспечения и проектного развития библиотек Тульской области ГУК ТО «Региональный библиотечно-информационный комплекс»	декабрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина
19.	Подготовка информации, справок о деятельности МУК ТБС	в течение года (по запросам)	Т.Н. Калабина

8.2. Контрольная деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Организация и проведение проверок деятельности библиотек	в течение года (согласно графику)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
2.	Осуществление контроля за организацией обслуживания пользователей, проведением крупных массовых мероприятий	в течение года	Т.Н. Калабина

8.3. Мероприятия по повышению квалификации сотрудников МУК ТБС

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Практикум «Технология проведения проверки библиотечного фонда структурного подразделения»	январь	О.М. Анчутина
2.	Онлайн-семинар «Оформление учетно-отчетной документации в библиотеке: типичные ошибки»	февраль	Л.М. Лагунова
3.	Вебинар «Лайфхаки копирайтера: как писать цепляющие заголовки»	февраль	Е.А. Хорошавина
4.	Семинар «Ведение учета посещений и документо-выдачи в Иrbис-64»	февраль	А.И. Нефедова.
5.	Гайд по созданию VK-клипов «Клипмейкер»	март	Е.А. Хорошавина
6.	Семинар «Современная библиотека: новые подходы в проведении мероприятий»	июнь	П.И. Цховребова
7.	Семинар «Работа по ведению статистики посещений и документовыдачи в новой версии в Иrbис-64»	август	Н.В. Осипова
8.	Практикум «Списание литературы из библиотечного фонда МУК ТБС»	сентябрь	О.М. Анчутина
9.	Нетворкинг «Я в деле»	сентябрь	Е.А. Хорошавина П.И. Цховребова

10.	Профессиональный тур в Москву, посещение Библиотеки №86 (Этнографии) ГБИК г. Москвы «ОКЦ ВАО»		Т.Н. Калабина Т.И. Игнатюк
11.	Программа стажировки библиотечных специалистов «Библиокласс для начинающих»: - Планирование библиотечной деятельности. Методическая деятельность. Учет и отчетность библиотеки - SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг. Взаимодействие со СМИ: как составить пресс-релиз - Трудовые отношения. Трудовой договор - Отдел книгохранения. Обслуживание пользователей по МБА - Библиографическая служба библиотеки: понятие, функции. Библиографическое описание произведений печати и других документов - Структура «Таблицы ББК для массовых библиотек». Порядок исключения изданий из фондов - Алфавитный и систематический каталоги, их составление и оформление	сентябрь-октябрь	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина Т.И. Игнатюк Е.А. Иванова О.В. Михайлина О.М. Анчутина О.М. Анчутина
12.	Методические рекомендации для библиотек «МУК «Тулская библиотечная система» в помощь составлению плана мероприятий на 2026 год»	октябрь	Л.М. Лагунова Ю.И. Пусева
13.	Лекция «Как стать библиотекой-брендом?»	ноябрь	Е.А. Хорошавина
14.	Семинар «Актуальные вопросы кадрового делопроизводства и применение трудового законодательства в 2025 году»	ноябрь	Т.И. Игнатюк
15.	Профессиональные советы: аналитический обзор профессиональной периодики	два раза в год	О.В. Михайлина
16.	Методические часы	в течение года	Т.Н.Калабина
17.	Практические занятия: - Обучение новых сотрудников (работа в программе Ирбис-64) - Минимизируем ошибки в программе ИРБИС - 64	в течение года (по заявкам)	Н.В. Осипова Н.В. Осипова

8.4. Консультативная помощь

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Проведение консультаций, в т.ч. онлайн	по запросам	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина

8.5. Информационно-методическая и издательская деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
-------	--------------------------	------	---------------

1.	Разработка библиотечных программ и тематических планов	в течение года	Т.Н. Калабина
2.	Координация работы библиотек по подготовке торжественных мероприятий, посвященных юбилейным датам: - 80 лет со дня основания (1945) детской библиотеки № 11 - 70 лет со дня основания (1955) городской библиотеки № 4 - 70 лет со дня основания (1955) городской библиотеки № 16 - 70 лет со дня основания (1955) Рождественской сельской библиотеки	в течение года	Т.Н. Калабина
3.	Разработка, издание, распространение рекламных материалов: - к юбилеям библиотек, общегородским мероприятиям; - фирменных календарей МУК ТБС на 2026 г.; - издательской продукции малых форм	в течение года	Е.А. Хорошавина П.И. Цховребова
4.	Организация и проведение: - методико-библиографических выставок; - выставок рекламной и издательской продукции МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
5.	Взаимодействие со СМИ. Составление пресс-релизов, пост-релизов	в течение года	Е.А. Хорошавина П.И. Цховребова
6.	SMM продвижение библиотек и библиотечных услуг в социальных сетях: VK, Telegram	в течение года	Е.А. Хорошавина
7.	Взаимодействие с порталом PROКультура.РФ: - составление пресс-релизов мероприятий и их размещение; - подготовка отчетности по количеству размещенных мероприятий	в течение года ежемесячно	Е.А. Хорошавина Е.А. Хорошавина
8.	Организационно-техническое обеспечение деятельности методического совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
9.	Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
10.	Организационно-техническое обеспечение деятельности волонтерского пункта «Территория добрых дел» на базе МУК ТБС	в течение года	Т.Н. Калабина
11.	Организационно-техническое обеспечение деятельности совета инициативной молодежи МУК ТБС	в течение года	Е.А. Хорошавина
12.	Организационно-техническое обеспечение реализации проекта «Киноуроки в школе»	в течение года	Е.А. Хорошавина
13.	VK-клипы в социальной сети «ВКонтакте»	в течение года	Е.А. Хорошавина П.И. Цховребова
14.	Рубрика Вконтакте «Незабытая Тула» (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне)	2 раза в месяц	Е.А. Хорошавина Т.В. Игнатова

	#НезабытаяТула@libtbs		
15.	Конкурс «Чехов в тренде» (к 165-летию со дня рождения А.П. Чехова)	январь	Е.А. Хорошавина
16.	Творческий проект «Цветотерапия»	февраль-ноябрь	Ю.И. Пусева
17.	Конкурс инсталляций «Наша Победа!» (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне)	апрель	Т.Н. Калабина
18.	Акция «Судьба солдата» (к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне)	май	Е.А. Хорошавина П.И. Цховребова
19.	Тимбилдинг «Славянский интерактив» (корпоративное мероприятие к Общероссийскому Дню библиотек и Дню славянской письменности и культуры)	май	Т.Н. Калабина Л.М. Лагунова Е.А. Хорошавина
20.	Фестиваль «Читающая Тула» (в рамках празднования Дня города)	сентябрь	Т.Н. Калабина
21.	Промоакция в рамках празднования Дня города «Библиотеку – в массы!»	сентябрь	Е.А. Хорошавина
22.	Есенин FEST (к 130-летию со дня рождения Сергея Есенина)	октябрь	Е.А. Хорошавина

8.6. Управление библиотечной деятельностью

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Советы руководителей (в том числе: в онлайн-режиме, выездные)	ежемесячно (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина
2.	Методические советы	ежеквартально (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.Н. Калабина
3.	Советы по комплектованию	Ежеквартально (по отдельному плану)	О.М. Анчутина
4.	Реализация антикоррупционных мероприятий	в течение года (по отдельному плану)	Е.В. Алфёрова Т.И. Игнатюк Т.Н. Калабина

9. Грантовая деятельность

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Мониторинг сайтов организаторов конкурсов и сайтов грантодателей на актуальность объявлений	в течение года	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
2.	Выявление направлений и возможностей грантовой деятельности библиотек МУК ТБС, подготовка предложений по их поддержке и развитию	в течение года	Н.В. Сорокина

3.	Методические консультации по вопросам разработки и подготовки заявок на конкурсы на соискание грантов	в течение года (по запросу)	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
4.	Методическое сопровождение подачи заявок структурных подразделений (библиотек) МУК ТБС на грантовые конкурсы	в течение года	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
5.	Разработка комплексной программы по обучению основам грантовой деятельности «Грант. Шаг за шагом»	январь	Н.В. Сорокина
6.	Реализация комплексной программы по обучению основам грантовой деятельности «Грант. Шаг за шагом»	февраль-ноябрь	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова Д.О. Солдатченкова
6.1	Вебинар «Грантрайтинг. Зачем нам это надо»	февраль	Н.В. Сорокина
6.2	Неформальное знакомство «Росмолодёжь. Гранты. Просто сделай это!» (встреча с экспертом - начальником отдела развития молодёжного самоуправления Молодёжного многопрофильного центра «Родина» Гургеном Нозадзе)	февраль	Е.Л. Макарова
6.3	Спецкурс «Здесь и сейчас» (как правильно «упаковать» заявку на конкурс «Росмолодёжь. Гранты»)	март, апрель	Е.Л. Макарова
6.4	Неформальное знакомство «ПФКИ. Нет ничего невозможного» (встреча с экспертом – руководителем проектного офиса ПФКИ в Тульской области Юлией Супранович)	март	Н.В. Сорокина
6.5.	Мозговой штурм «Есть идея!» (методы генерации идей для проектов)	апрель	Д.О. Солдатченкова
6.6	Вебинар «Кто мы и чего мы хотим?» (команда проекта, цели и задачи проекта)	апрель	Е.Л. Макарова
6.7	Вебинар «Следуй за мной» (жизненный цикл проекта)	май	Н.В. Сорокина
6.8	Практическое занятие «План был прост» (планирование проекта)	сентябрь	Д.О. Солдатченкова
6.9	Деловая игра «Расходы НЕ на глазок» (бюджет проекта)	октябрь	Е.Л. Макарова
6.10	Вебинар «Софинансирование. Где оно «прячется?»	октябрь	Н.В. Сорокина
6.11	Вебинар «Письма поддержки. От кого и зачем?»	ноябрь	Д.О. Солдатченкова
6.12	Обучающий семинар «Действуй!» (правила оформления заявок на грантовые конкурсы)	ноябрь	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова
7.	Разработка методического пособия «Гранты. Только вперёд!»	декабрь	Н.В. Сорокина Е.Л. Макарова Д.О. Солдатченкова

10. Работа с кадрами

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата	Ответственный
1.	Подготовка списка сотрудников-юбиляров на 2025 г.	январь	Н.В. Рожкова

2.	Работа по закрытию номенклатуры дел МУК ТБС за 2024 год	февраль	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова
3.	Организация работы по трудоустройству несовершеннолетних в летний период	июнь-август	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
4.	Подготовка проектов структуры МУК ТБС	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
5.	Подготовка проектов штатного расписания	август, декабрь	Т.И. Игнатюк
6.	Проведение аттестации библиотечных работников	сентябрь	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
7.	Проведение работ по архивно – технической обработке документов постоянного хранения, образовавшихся в период с 2017 года до 2021 год включительно	сентябрь-ноябрь	Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
8.	Составление отчета и списка по военнообязанным для сверки с учетными данными военкомата города	октябрь	Н.В. Рожкова
9.	Подготовка статистических данных по кадрам	декабрь	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
10.	Подготовка проекта графика отпусков на 2026 год	до 13 декабря	Т.И. Игнатюк Н.А. Лосунова
11.	Работа в офисной системе электронного документооборота АСЭД (Дело – web)	ежедневно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
12.	Ведение табеля учета рабочего времени	ежемесячно	Т.И. Игнатюк
13.	Составление отчетов в центр занятости населения г. Тулы о выполнении квоты для приема на работу инвалидов, о потребности в работниках, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
14.	Подготовка отчетности по количеству обращений граждан, направленных в электронной форме, через сайт органов власти (ССТу.РФ)	ежемесячно	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
15.	Подготовка и оформление трудовых договоров, должностных инструкций	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
16.	Учет и регистрация трудовых договоров в журнале	в течение года (при приеме на работу)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
17.	Подготовка отчета в Социальный фонд России «Сведения о трудовой деятельности застрахованного лица» (СЗВ – ТД) ЕФС - 1	в течение года после каждого кадрового мероприятия	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
18.	Подготовка дополнительных соглашений к трудовым договорам, изменений и дополнений в должностные инструкции	в течение года (по мере необходимости)	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
19.	Участие в проверках структурных подразделений МУК ТБС	в течение года (по отдельному плану)	Т.И. Игнатюк Н.В. Рожкова

20.	Участие в реализации программы «Диспансеризация работников МУК ТБС в 2025 г.»	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
21.	Участие в мероприятиях по предупреждению и противодействию коррупции	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова
22.	Проведение работ по архивно - технической обработке документов, образовавшихся в 2024 году	в течение года	Н.В. Рожкова Е.О. Трифонова
23.	Подготовка проектов локальных правовых актов	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова
24.	Работа с личными карточками (формой № Т-2)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
25.	Ведение учета листков нетрудоспособности работников (регистрация в журнале, подсчет страхового стажа)	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
26.	Подсчет непрерывного библиотечного стажа работников	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова Е.О. Трифонова
27.	Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении, поощрении	в течение года	Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
28.	Участие в организации и проведении мероприятий по повышению квалификации библиотечных работников	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
29.	Сбор, обработка, хранение и защита информации о персональных данных работников	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
30.	Выезды в структурные подразделения в целях осуществления контроля за соблюдением работниками служебной дисциплины, Правил внутреннего трудового распорядка МУК ТБС	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова Н.А. Лосунова
31.	Подготовка характеристик, ходатайств о награждении сотрудников	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова
32.	Подготовка материала на сайт управления культуры и туризма администрации города Тулы в раздел «Наша гордость»	в течение года	Т.И. Игнатьюк Н.В. Рожкова
33.	Ведение учета военнообязанных работников	в течение года	Т.И. Игнатьюк

11. Материально-техническое обеспечение деятельности

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение текущих ремонтов в помещениях. Выполнение мелких ремонтно-строительных работ по заявкам руководителей структурных подразделений. Организация проектно-изыскательских работ на проведение капитального ремонта МБ 1 и ГБ 22	в течение года	Б.А. Беланов Г.П. Лаврухина

2.	<p>Проведение мероприятий по обеспечению противопожарной безопасности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение инструктажей по пожарной безопасности; - изготовление планов эвакуации; - перезарядка огнетушителей 	в течение года	Л.М. Ушакова
3.	<p>Проведение мероприятий по обеспечению безопасности и технической защищенности библиотек МУК ТБС:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заключение договора на обслуживание «тревожных кнопок»; - заключение договора на обслуживание охранной и пожарной сигнализации; - заключение договора на обслуживание систем видеонаблюдения 	в течение года	В.А. Пахарькова
4.	<p>Проведение мероприятий по охране труда:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проведение обучения водителей транспортных средств; - проведение периодических медицинских осмотров; - контроль за своевременным проведением инструктажей по охране труда на рабочих местах; - проведение вводного инструктажа по охране труда вновь принятым работникам; - организация обучения и проверки знаний требований охраны труда для вновь принятых работников; - заключение договора на стирку средств индивидуальной защиты; - осуществление контроля за состоянием охраны труда в структурных подразделениях; - организация и проведение испытаний переносных приставных лестниц и лестниц-стремянков; - учет и приобретение средств индивидуальной защиты, моющих и дезинфицирующих средств 	в течение года	Л.М. Ушакова
5.	<p>Осуществление контроля за текущим состоянием автомобилей и заключение договоров на их технический осмотр, ремонт, приобретение запчастей и ГСМ. Заключение договоров на проведение ежедневных медицинских предрейсовых и послерейсовых осмотров водителей</p>	в течение года	Б.А. Беланов В.А. Пахарькова
6.	<p>Проведение периодических поверок электро и водосчётчиков, газоанализатора. Своевременная замена неисправных приборов учета. Проведение испытаний диэлектрических перчаток, бот</p>	в течение года	Г.И. Захарова

7.	Проведение мероприятий по благоустройству и озеленению прилегающих территорий	апрель-сентябрь	Б.А. Беланов Г.П. Лаврухина
8.	Проведение экспертизы основных средств, пришедших в негодность (мебели, стеллажей и др.)	в течение года	Б.А. Беланов Г.П. Лаврухина
9.	Проведение процедуры размещения муниципального заказа на товары, работы и услуги в соответствии с Федеральным законом № 44 от 05.04.2013 г.	в течение года	Е.В. Матвеева
10.	Приобретение сантехнического и электрооборудования, стройматериалов, автозапчастей и расходных материалов для а/м, канцелярских и хозяйственных товаров	в течение года	Б.А. Беланов В.А. Пахарькова
11.	Проведение мероприятий по повышению энергоэффективности: – замена окон и дверных блоков (при наличии финансирования); – замена люминесцентных светильников и ламп накаливания на светодиодные	2, 3 квартал в течение года	Б.А. Беланов Г.П. Лаврухина
12.	Заключение ежегодных договоров на коммунальные услуги и содержание помещений библиотек МУК ТБС	1 квартал	Е.В. Матвеева Г.И. Захарова
13.	Заключение договоров обязательного страхования автогражданской ответственности на служебные автомобили	2, 4 квартал	В.А. Пахарькова
14.	Заключение договоров на проверку дымо/вентканалов (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Г.И. Захарова
15.	Подготовка библиотек к отопительному сезону: - опрессовка теплоподающей системы; - подготовка газового оборудования к отопительному сезону ЦРБ, Хрущевский БП и Алешинский БП	3 квартал	Б.А. Беланов Г.И. Захарова
16.	Направление на аттестацию ответственного за газовое оборудование (ЦРБ, Хрущевский БП, Алешинский БП)	3 квартал	Г.И. Захарова
17.	Создание безбарьерной среды в структурных подразделениях для маломобильных групп населения	в течение года	В.А. Пахарькова

12. Финансовая и бухгалтерская деятельность

№ п/п	Наименование работ	Сроки	Ответственные
1.	Составление плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	декабрь-январь	Т.Л. Черникова
2.	Составление Соглашения о предоставлении из бюджета муниципального образования город	декабрь-январь	Т.Л. Черникова

	Тула бюджетному или автономному учреждению муниципального образования город Тула субсидии в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (с приложениями)		
3.	Составление дополнительных соглашений (с приложениями) к Соглашению	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
4.	Составление Соглашения о предоставлении субсидий из бюджета муниципального образования город Тула на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (с приложениями)	декабрь-январь	Т.Л. Черникова
5.	Составление расчетов (обоснований) к плану финансово-хозяйственной деятельности	декабрь	Т.Л. Черникова
6.	Составление проекта плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год	декабрь	Т.Л. Черникова
7.	Архивирование старых индивидуальных личных карточек работников и оформление новых	январь	Ю.В. Буланова
8.	Оформление карточек индивидуального учета сумм начисленных выплат и страховых взносов и регистров налогового учета по НДФЛ	январь	Ю.В. Буланова
9.	Составление годовой бухгалтерской отчетности	январь-февраль	Т.Л. Черникова
10.	Составление отчета о результатах деятельности муниципального учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества	февраль	Т.Л. Черникова
11.	Составление перечня особо ценного движимого имущества для КИиЗО	март	Е.А. Лещенко
12.	Архивирование текущих документов и списание архивных документов с истекшим сроком хранения	апрель	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова О.В. Петрухина
13.	Составление проекта бюджета на очередной и плановые периоды	июль-август	Т.Л. Черникова
14.	Проведение ежегодной плановой инвентаризации	ноябрь	Е.А. Лещенко
15.	Расчет нормативных затрат для составления плана финансово-хозяйственной деятельности на следующий год	декабрь	Е.А. Лещенко Т.Л. Черникова
16.	Составление уточненных заявок на финансирование по целевым субсидиям	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
17.	Расчет постоянных удержаний и страховых взносов во внебюджетные фонды	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
18.	Проверка и редактирование таблиц учета и использования рабочего времени	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
19.	Составление справок для предварительного контроля в финансовом управлении администрации г. Тулы	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова

20.	Контроль за правомерностью предоставления стандартных налоговых вычетов и наличием документов ее подтверждающих	ежемесячно	Ю.В. Буланова
21.	Составление отчетов по заработной плате в УКиТ: - информация для проведения ежемесячного мониторинга начисленной заработной платы; - отчет о кредиторской задолженности по налогам; - отчет о фактической численности работников учреждения; - отчет по форме ЗП–культура; - отчет по форме П–4; - отчет по форме П–4(НЗ)	ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
22.	Сбор и обработка отчетов по оказанию платных услуг материально ответственными лицами	ежемесячно	О.В. Петрухина
23.	Учет потребления электроэнергии, газа и холодной воды, передача показаний счетчиков в ресурсо-снабжающие организации	ежемесячно	О.В. Петрухина
24.	Выставление счетов и других платежных документов арендаторам	ежемесячно	О.В. Петрухина
25.	Составление прогноза финансирования расходов бюджета	ежемесячно	Т.Л. Черникова
26.	Ведение журналов операций и других регламентированных регистров бухгалтерского учета	ежемесячно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова О.В. Петрухина
27.	Оформление в установленном порядке ведомостей и протоколов стимулирующих и компенсационных выплат	ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
28.	Составление отчетов в УКиТ: - отчет по коммунальным услугам; - справка о сроках выплаты зарплаты; - сведения о дебиторской и кредиторской задолженности; - отчеты об использовании субсидий на иные цели; - справка по консолидируемым расчетам; - отчет по топливно–энергетическим ресурсам; - регламентированная отчетность; (формы 0503725,0503723,0503737, 0503738, 0503760, 0503769, 0503779,R71 028); - отчет об использовании субсидий на выполнение муниципального задания	ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Т.Л. Черникова
29.	Составление статистической отчетности: - по формам П1, П–услуги; - по форме П4; - по формам П4(НЗ), ЗП–культура;	ежемесячно ежеквартально	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко

	- по формам 3–информ, П2(инвест), 11(краткая), 1–услуги, 1–ТР (автотранспорт), 4–ТЭР; - по формам 7–травматизм, 57Т	ежегодно	Ю.В. Буланова Т.Л. Черникова
30.	Составление отчетности по страховым взносам во внебюджетные фонды (в ИФНС, в ФСС)	ежеквартально ежегодно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
31.	Составление отчетности в ИФНС: - персонифицированные сведения о физических лицах; - уведомление об исчисленных суммах налогов, страховых взносов	ежемесячно	Ю.В. Буланова
32.	Составление отчетности в СФР: - сведения о заработной плате работников бюджетной сферы (подраздел 1.3 формы ЕФС-1); - сведения о страховом стаже (подраздел 1.2 формы ЕФС-1)	ежемесячно ежемесячно	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
33.	Подтверждение основного вида экономической деятельности в СФР	ежегодно	Е.А. Лещенко
34.	Загрузка регламентированной бухгалтерской отчетности в систему WEB–консолидация	ежеквартально	Т.Л. Черникова
35.	Расчет исходных данных для проведения оценки результатов финансово–хозяйственной деятельности	ежеквартально	Т.Л. Черникова
36.	Составление налоговых деклараций: - по налогу на имущество; - по транспортному налогу; - по налогу на прибыль; - по налогу на добавленную стоимость; - по налогу на доходы физических лиц (форма 6–НДФЛ)	ежеквартально ежегодно	Т.Л. Черникова Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
37.	Организация взаимодействия с ОСП Тульской области: - прием к исполнению судебных документов; - контроль за правомерностью удержаний согласно исполнительным документам; - сдача отчетности о произведенных удержаниях согласно исполнительным документам	в течение года ежемесячно ежеквартально	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
38.	Контроль за правильным и экономным расходованием средств в соответствии с открытыми кредитами и их целевым назначением по утвержденной смете расходов	в течение года	Т.Л. Черникова
39.	Расчет и выплата заработной платы, отпускных и прочих выплат работникам	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
40.	Оформление операций, связанных с денежными документами, выданными подотчетным лицам; оформление авансовых отчетов подотчетных лиц по выданным денежным документам	в течение года	О.В. Петрухина

41.	Оформление операций, связанных с поступлением, выбытием и внутренним перемещением основных средств (оформлением инвентарных карточек), материальных запасов, бланков строгой отчетности, призов и подарков	в течение года	Е.А. Лещенко
42.	Ведение операций по принятым денежным обязательствам и по резервам предстоящих расходов	в течение года	О.В. Петрухина
43.	Оформление операций с денежными документами при их поступлении и выдаче их под отчет работникам	в течение года	О.В. Петрухина
44.	Сдача принятых наличных денежных средств в банк, оформление расходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
45.	Ведение журналов учета выданных квитанций по каждому материально ответственному лицу, контроль за сохранностью выданных квитанций	в течение года	О.В. Петрухина
46.	Работа в программе «WEB-исполнения»: внесение плана ФХД и его изменений; формирование документов исполнения, платежных поручений	в течение года	О.В. Петрухина
47.	Оформление записей в индивидуальных личных карточках работников по форме 417	в течение года	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
48.	Ведение операций по расчетам с поставщиками и подрядчиками	в течение года	О.В. Петрухина
49.	Прием наличных денежных средств и квитанций на оказание платных услуг от материально ответственных лиц, контроль правильности заполнения квитанций, оформление приходных документов	в течение года	О.В. Петрухина
50.	Выдача справок о заработной плате	в течение года (по запросам)	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
51.	Оформление документов в КИиЗО для внесения изменений в карту учета муниципального имущества	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
52.	Составление разовых оперативных отчетов по запросам вышестоящих организаций	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
53.	Проведение внеплановой инвентаризации при смене материально ответственных лиц	по мере необходимости	Е.А. Лещенко
54.	Организация электронного документооборота с финансовыми структурами (ПАО ВТБ, ПАО Сбербанк): замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками банков по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
55.	Размещение документов по финансово-хозяйственной деятельности на сайте bus.gov.ru	по мере необходимости	Т.Л. Черникова
56.	Составление уточненных планов финансово-хозяйственной деятельности	по мере необходимости	Т.Л. Черникова

57.	Организация электронного документооборота с СФР для принятия к учету и обработке электронных больничных листов: замена ЭЦП, сертификатов пользователя, взаимодействие с сотрудниками СФР по возникающим вопросам	по мере необходимости	Е.А. Лещенко Ю.В. Буланова
58.	Составление графиков расходов (внесение необходимых корректив): ежедневного (на следующий календарный месяц) и ежемесячного (до конца календарного года)	ежемесячно	Т.Л. Черникова